

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ INTEGRACYJNYCH NR 1 WE WŁOCŁAWKU
(tekst jednolity)
Zmiany zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 we Włocławku
w dniu 1 lutego 2016r.



Statut Zespołu Szkół Integracyjnych Nr 1 we Włocławku opracowano na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. 2004.256.2572) z późniejszymi zmianami
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624) z późniejszymi zmianami
3. Uchwały Rady Miasta Włocławek Nr 77/XXIV/2000 w sprawie ramowego statutu Zespołu Szkół Integracyjnych Nr 1
4. Uchwała Rady Miasta Włocławek XXVIII/34/2009 z dnia 27 kwietnia 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Integracyjnych Nr 1 we Włocławku

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka nosi nazwę: Zespół Szkół Integracyjnych nr 1 im. Szarych Szeregów.
2. W skład Zespołu Szkół, zwanego dalej „zespołem” lub „szkołą”: wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 5 Integracyjna
 - 2) Gimnazjum nr 5 Integracyjne im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośka”, zwane dalej „gimnazjum”
3. Adres szkoły: Zespół Szkół Integracyjnych nr 1 we Włocławku, ul. Wieniecka 46, Włocławek 87-800
4. Siedzibą zespołu są dwa budynki:
 - 1) budynek A przy ul. Wienieckiej 46
 - 2) budynek B przy ul. Wesolej 3
5. Z dniem 1 września 2009r. Zespół Szkół Integracyjnych nr 1 we Włocławku, ul. Wieniecka 46 staje się szkołą, dla której nie ustala się obwodu.
6. Organem prowadzącym Zespół Szkół Integracyjnych nr 1 we Włocławku jest Gmina Miasto Włocławek.
7. Nadzór Pedagogiczny nad szkołą pełni Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
8. Zespół jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w szkole podstawowej w cyklu sześcioletnim i w gimnazjum w cyklu trzyletnim.
9. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
10. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania szkoły, sposoby realizacji, zadania klasowych zespołów nauczycielskich
§ 2

1. Cele i zadania szkoły wynikają z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „ustawą” oraz z wydanych na tej podstawie aktów wykonawczych, a także ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki. Szkoła w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom korzystanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej zespołu w warunkach poszanowania godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 2) w miarę swoich możliwości stwarza uczniom optymalne warunki wszechstronnego rozwoju i nauki w zależności od indywidualnych możliwości i potrzeb,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej i Gimnazjum nr 5 Integracyjnego funkcjonujących przy Zespole Szkół Integracyjnych nr 1,
 - 4) zapewnia rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) zapewnia uczniom udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w celu wyrównywania braków edukacyjnych,
 - 6) umożliwia nauczanie integracyjne zakładające udostępnienie istniejącego systemu szkolnictwa masowego osobom z niepełnosprawnością, zapewniając im realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym,
 - 7) rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów, celem dostosowania treści, metod i organizacji kształcenia do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 8) współpracując z organem prowadzącym szkołę oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną, respektuje wydane przez nich skierowania i orzeczenia, zabezpieczając dla uczniów z niepełnosprawnością miejsca w oddziałach integracyjnych,
 - 9) zapewnia technologię informacyjną, m.in. komputerowe wspomaganie nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym,

- 10) zabezpiecza bezpłatny dowóz przystosowanym środkiem transportu na zajęcia szkolne organizowane przez szkołę dla uczniów z niepełnosprawnością,
- 11) kształtuje szacunek uczniów do polskiego dziedzictwa kulturowego, tradycji narodowych, regionalnych i szkolnych w duchu wychowania patriotycznego,
- 12) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków obywatelskich, rodzinnych i współczesności w życiu kraju w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości oraz pomocy osobom z niepełnosprawnością,
- 13) kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony przyrody przez upowszechnianie wiedzy ekologicznej,
- 14) przygotowuje uczniów do poszanowania życia i zdrowia oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej,
- 15) rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku,
- 16) prowadzi preorientację zawodową,
- 17) absolwentom Gimnazjum nr 5 Integracyjnego umożliwia dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§ 3

1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły w zakresie nauczania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia:
 - 1) nauczanie odbywa się w oparciu o programy nauczania zatwierdzone przez MEN lub opracowane przez nauczycieli programy własne zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 3) nauczyciele podczas pierwszych zajęć edukacyjnych mają obowiązek poinformować uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 4) nauczycielskie zespoły klasowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania,
 - 5) uchylony
 - 6) Dyrektor zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki,
 - 7) wniosek o indywidualny program lub tok nauki do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - a) uczeń, za zgodą rodziców,
 - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami,
 - 8) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci i młodzieży, szkoła na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,
 - 9) rodzice rezygnują z udziału w zajęciach religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie w danym roku szkolnym w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do dyrektora zespołu,
 - 10) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii/etyki lub wychowania do życia w rodzinie nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
2. Podstawą wszelkich oddziaływań jest Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki:
 - 1) wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki,
 - 2) treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
 - 4) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 5) w celu spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy, nauczyciel podejmuje działania dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
 - 6) każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawczego klasy spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego,
 - 7) w przypadku klas integracyjnych plan wychowawczy realizowany jest wspólnie przez wychowawcę i nauczyciela specjalistę.
3. Sposoby realizacji zadań szkoły w zakresie sprawowania opieki:
 - 1) Opiekę nad uczniami sprawują:
 - a) podczas lekcji – nauczyciel prowadzący, a w oddziałach integracyjnych także pedagog specjalny,
 - b) podczas przerw – nauczyciel dyżurujący, zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów oraz pedagog specjalny w odniesieniu do dzieci z niepełnosprawnością,
 - c) podczas wycieczek – kierownik wycieczki i przydzieleni opiekunowie spełniający obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - d) podczas dowożenia uczniów z niepełnosprawnością pracownik wyznaczony przez Dyrektora zespołu,
 - e) podczas doprowadzania na zajęcia uczniów z niepełnosprawnością – opiekun dzieci z niepełnosprawnością,
 - f) podczas imprez szkolnych – wychowawcy oraz wyznaczeni nauczyciele,
 - g) podczas imprez pozaszkolnych i zawodów sportowych – wychowawcy, wyznaczeni nauczyciele, nauczyciele wychowania fizycznego,

- h) podczas zajęć pozalekcyjnych typu zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia logopedyczne i inne, prowadzone na terenie zespołu – pracownicy pedagogiczni prowadzący zajęcia,
 - i) podczas zajęć rehabilitacji ruchowej – rehabilitanci ruchowi,
 - j) podczas zajęć w świetlicy szkolnej – wychowawcy świetlicy.
- 2) w celu bezpiecznego pobytu ucznia w szkole nauczyciele zobowiązani są uzgadniać z Dyrektorem zespołu każde wyjście klasy – grupy uczniów poza teren szkoły,
 - 3) za zapewnienie ładu i porządku w obiektach szkolnych odpowiedzialni są pracownicy pedagogiczni i pracownicy obsługi, a wszelkie zagrożenia, awarie i nieprawidłowości należy zgłaszać kierownikowi administracyjno-gospodarczemu,
 - 4) pracownicy szkoły zobowiązani są do uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach bhp zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 5) w zespole zapewnia się opiekę medyczną pielęgniarki szkolnej.
4. Zespół umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy szkolnego pedagoga i psychologa.
 - 1) W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - a) w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostaje zapewniona indywidualna pomoc pedagogiczna,
 - b) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiad środowiskowy), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, w przypadkach szczególnych kontakt z poradnią rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
 - c) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca, pedagog i psycholog szkolny.
 - 2) W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zapewnia się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę (policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, sąd rodzinny)
 5. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) współdziałanie rodziców w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,
 - 2) udzielanie pomocy szkole przez rodziców w zakresie doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 3) współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - 4) uczestniczenia rodziców w planowaniu wydatków szkoły,
 - 5) współorganizowanie czasu wolnego uczniów, spotkań, zabaw, wycieczek, imprez sportowych i innych,
 - 6) udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
 - 7) organizowanie stałych spotkań z rodzicami (zebrań, dyżurów konsultacyjnych, spotkań indywidualnych) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze.

§ 4

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, zwany dalej „klasowym zespołem nauczycielskim”.
2. Cele i zadania klasowego zespołu nauczycielskiego obejmują:
 - 1) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) planowanie i diagnozowanie realizacji treści międzyprzedmiotowych,
 - 3) integrowanie treści międzyprzedmiotowych,
 - 4) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w trzyletnim cyklu kształcenia,
 - 5) sugerowanie skierowań uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością,
 - 7) wnioskowanie do wychowawcy klasy w sprawie ustalenia oceny z zachowania dla danego ucznia,
 - 8) wnioskowanie do Dyrektora zespołu i Rady Pedagogicznej w sprawach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych,
 - 9) diagnozowanie i usprawnianie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego, Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - 10) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) wspólne podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych poszczególnych uczniów danej klasy.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołu wynikają z określonego przez niego planu pracy.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły – zadania i tryb rozwiązywania konfliktów

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) uchylony
 - 4) Rada Rodziców
 - 5) Samorząd Uczniowski
2. W zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rady Pedagogicznej szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Szczegółowe zasady Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. W zespole działa Rada Rodziców Zespołu Szkół.
5. Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
6. W zespole działa Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół.
7. Szczegółowe zasady Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
8. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

9. Funkcję wicedyrektora powierza, jak i odwołuje z niej, Dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły określa wicedyrektorom zakres ich obowiązków i kompetencji.
11. Dyrektor szkoły podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z wicedyrektorami, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

1. Dyrektora zespołu powołuje Zarząd Miasta Włocławek w trybie i na warunkach określonych art. 36 ustawy z późniejszymi zmianami.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu, reprezentuje placówkę na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 39 ustawy.
3. Zadania Dyrektora zespołu:
 - 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji przydzielonych zadań oraz wspieranie w finansowaniu doskonalenia zawodowego,
 - 7) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
 - 8) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 10) administrowanie środkami zakładowego funduszu socjalnego zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 11) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 12) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,
 - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - 14) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim zgodnie z obowiązującymi regulaminami w celu realizowania zadań organów szkoły,
 - 15) współpraca z organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
 - 16) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 17) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ustawy, przeprowadzanych w zespole,
 - 18) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowym nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutem szkoły,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony ppoż. budynku,
 - 4) celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z przepisami oraz za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
6. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor zespołu może, zgodnie z ustalonym w Statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.
7. Dyrektor szkoły może być odwołany na podst. art. 38 ustawy:
 - 1) na własną prośbę – za 3-miesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2) z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów szkoły, nieprawidłowości w zakresie dysponowania w szkole środkami budżetowymi i gospodarowania mieniem szkoły lub nieprzestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły – bez wypowiedzenia,
 - 3) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy – bez wypowiedzenia,
 - 4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia.

§ 7

Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora.

1. Zadania wicedyrektora:
 - 1) zastępuje Dyrektora zespołu w przypadku jego nieobecności,
 - 2) informuje dyrektora o wszelkich problemach i podjętych decyzjach w czasie, gdy Dyrektor zespołu był nieobecny,
 - 3) aktywnie uczestniczy w pracach związanych z opracowaniem podstawowych dokumentów pracy szkoły,
 - 4) realizuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny zgodnie z przydzielonym zakresem zadań,
 - 5) prowadzi kontrole wewnętrzne wg opracowanego na dany rok szkolny planu, układa tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w sposób odpowiadający zasadom higieny szkolnej,
 - 6) układa plan dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z wymaganiami bhp,
 - 7) kontroluje i ocenia pełnienie dyżurów, punktualne rozpoczęcie lekcji przez nauczycieli oraz wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora,

- 8) sporządza sprawozdania dla władz oświatowych dotyczące działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły,
 - 9) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i kontroluje ich odbywanie oraz prowadzi odnośną dokumentację,
 - 10) zatwierdza ilość odbytych zastępstw i przepracowanych godzin ponadwymiarowych przez nauczycieli i opracowuje zestawienia miesięczne w tym zakresie,
 - 11) analizuje i ocenia stan jakości pracy szkoły w zakresie wymienionym w art. 33 ust.1 i 2 ustawy,
 - 12) bierze udział w opracowywaniu programu rozwoju szkoły,
 - 13) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 14) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
 - 15) bada osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 16) prowadzi obserwacje zajęć edukacyjnych i pozalekcyjne prowadzonych przez nauczycieli oraz prowadzi odnośną dokumentację w tym zakresie,
 - 17) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli,
 - 18) sprawuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - 19) kształtuje twórczą atmosferę pracy w szkole i właściwe stosunki pracownicze,
 - 20) sporządza sprawozdania statystyczne,
 - 21) czuwa nad właściwym i terminowym przebiegiem konkursów, imprez okolicznościowych zgodnie z kalendarzem imprez,
 - 22) współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców oraz Radą Pedagogiczną,
 - 23) nadzoruje pracę nauczycielskich zespołów klasowych, zespołów przedmiotowych, wychowawczych i zadaniowych.
2. Uprawnienia wicedyrektora:
- 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia dyrektora zespołu dla wszystkich pracowników pedagogicznych,
 - 2) jest przełożonym służbowym dla wszystkich pracowników zespołu szkół podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas zastępowania dyrektora zespołu, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
 - 3) pełniąc nadzór pedagogiczny, ma prawo decydowania o bieżących sprawach dydaktyczno-wychowawczych w ramach obserwowanych zajęć, a także formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio pracowników pedagogicznych oraz wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień i kar porządkowych,
 - 4) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektora oraz podpisywania pism, informacji i ogłoszeń wynikających z przydzielonego zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności,
 - 5) decyzję wicedyrektora w uzasadnionych przypadkach może uchylić dyrektor zespołu.
3. Odpowiedzialność poszczególnego wicedyrektora wynika z przydzielonego zakresu zadań, uprawnień opracowanego na dany rok szkolny przez Dyrektora zespołu.

§ 8

1. W zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. W zespole mogą być tworzone zespoły Rady Pedagogicznej dla potrzeb Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej i Gimnazjum nr 5 Integracyjnego.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub na co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach przemieszczeń uczniów w ramach oddziałów, łącznie z opiniowaniem wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie do szkoły niewchodzącej w skład zespołu,
 - 7) ustalanie i nowelizowanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - 8) przygotowanie projektu uchwał w zakresie wprowadzania zmian w statucie zespołu i zatwierdzania ich,
 - 9) ustalanie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 10) podejmowanie uchwał dotyczących zatwierdzania programów i podręczników szkolnych,
 - 11) zatwierdzanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - 12) zatwierdzanie regulaminów:
 - a) przyznawania stypendiów uczniom za wyniki w nauce,
 - b) przyznawania nauczycielom nagród dyrektora szkoły, dodatku motywacyjnego,
 - c) Samorządu Uczniowskiego,
 - d) Rady Pedagogicznej,
 - 13) podejmowanie uchwał dotyczących wyrażenia zgody na:
 - a) indywidualny tok nauki,
 - b) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego,
 - c) uchylony

- 14) podejmowanie uchwał w sprawie promowania ucznia (jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego), który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, po uwzględnieniu możliwości edukacyjnych ucznia oraz pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej,
 - 15) zatwierdzania kalendarza imprez i uroczystości szkolnych.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski Dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych, wychowawstw i czynności dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) kandydatów na stanowisko wicedyrektora szkoły i innych funkcji kierowniczych.
 10. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora zespołu lub innego stanowiska kierowniczego.
 12. W przypadku określonym w ust. 11 Statutu szkoły organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 9

1. W zespole działa Rada Rodziców, którą stanowią jednoosobowe reprezentacje rad oddziałowych wybrane w tajnych wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców może wystąpić do Dyrektora zespołu i innych organów zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, których zasady wydatkowania określa Regulamin Rady Rodziców.
5. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Szkolnego Programu Wychowawczego
 - b) Szkolnego Programu Profilaktyki
6. Rada Rodziców opiniuje:
 - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
 - b) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora zespołu.

§ 10

uchylony

§ 11

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem zespołu.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem zespołu,
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 12

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 13

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły,
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,

- 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrami kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem zespołu,
 - 4) apele szkolne.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor zespołu, który:
- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych działaniach oraz decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

§ 14

1. Funkcją nadrzędną w zakresie rozwiązywania ewentualnych sporów wynikłych pomiędzy poszczególnymi organami zespołu pełni Komisja Statutowa.
2. W skład Komisji Statutowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor zespołu jako organ o charakterze jednoosobowym lub wyznaczony przez niego przedstawiciel,
 - 2) jeden przedstawiciel rady Pedagogicznej – pedagog szkolny lub inny nauczyciel wskazany przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) jeden przedstawiciel Rady Rodziców – przewodniczący lub inny rodzic wskazany przez Radę Rodziców,
 - 4) uchylony
 - 5) jeden przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – przewodniczący lub inny uczeń wskazany przez Samorząd Uczniowski.
3. Komisja jest powoływana na bieżący rok szkolny. Na początku każdego roku szkolnego poszczególne organy szkoły wybierają kandydata do Komisji statutowej.
4. Powołana Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego na kadencję roczną.
5. Skargi do Komisji wnoszone są w formie pisemnej przez organ, którego kompetencje naruszono.
6. Komisja wydaje swoje rozstrzygnięcie w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich jej członków.
7. Rozstrzygnięcia komisji są ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1, warunki organizacji kształcenia w klasach integracyjnych, innowacje i eksperymenty, współpraca z organizacjami

§ 15

1. W zespole funkcjonuje:
 - 1) oddział wychowania przedszkolnego integracyjny
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 5 Integracyjna, w której edukacja przebiega w dwóch etapach: etap pierwszy – klasy I-III szkoły podstawowej, etap drugi – klasy IV-VI szkoły podstawowej
 - 3) Gimnazjum nr 5 Integracyjne – trzyletni cykl nauczania.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego dla zespołu arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacyjnym zespołu zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych w poszczególnych szkołach finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół,
 - 3) liczbę oddziałów w poszczególnych szkołach.
5. Dyrektor zespołu podaje do publicznej wiadomości odpowiednio zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
6. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej „programem nauczania ogólnego” dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Szkoła prowadzi kształcenie i wychowanie zgodnie z podstawami programowymi ogłoszonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

§ 16

1. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez wicedyrektora szkoły, opiniowany przez Radę Pedagogiczną, a zatwierdzony na podstawie arkusza organizacyjnego przez Dyrektora zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i nauki.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w zespole są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia edukacyjne dodatkowe dla uczniów wynikające z podstaw programowych ustalone dla danej klasy,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i inne specjalistyczne, wspierające pracę z uczniem,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne oraz inne o charakterze terapeutycznym wspomagające rozwój uczniów z niepełnosprawnością,
 - 5) nauczanie indywidualne organizowane dla uczniów, którzy z powodów zdrowotnych nie mogą uczęszczać na zajęcia szkolne (odbywa się ono w miejscu pobytu dziecka lub w wyjątkowych przypadkach na terenie szkoły, organizowane jest na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej),
 - 6) inne zajęcia pozalekcyjne ustalone w danym roku szkolnym przez dyrektora szkoły,
 - 7) zajęcia rehabilitacji ruchowej dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową,
 - 8) zajęcia hipoterapii, zajęcia dogoterapii, zajęcia socjoterapeutyczne.
3. Tygodniowy rozkład zajęć w oddziale przedszkolnym określa odrębne rozporządzenie MEN.

4. Tygodniowy rozkład zajęć edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu dla klasy w danym dniu, a jego szczegółową realizację z określeniem długości poszczególnych zajęć edukacyjnych i trwania przerw wyznacza, mając na uwadze dobro dzieci, prowadzący nauczyciel.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną w zespole jest oddział integracyjny złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się przedmiotów obowiązkowych określanych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. W szczególnych przypadkach określonych przez odrębne przepisy uczeń może być zwolniony z niektórych zajęć obowiązkowych.
2. Liczbę uczniów w oddziale integracyjnym określają przepisy MEN i wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów z niepełnosprawnością.
3. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum oddziały integracyjne, liczące co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych, dzieli się na grupy na zajęciach obowiązkowych:
 - 1) z języków obcych – język angielski, język francuski, język niemiecki,
 - 2) z informatyki i zajęć komputerowych,
 - 3) z zajęć wychowania fizycznego.
4. Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego integracyjnego w zespole:
 - 1) oddział przedszkolny w szkole podstawowej zachowuje odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie w nim jest zorganizowane odmiennie niż w oddziałach szkoły podstawowej, na zasadach odnoszących się do oddziałów przedszkola – rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2002 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
 - 2) oddział funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora; tym samym nie są przewidziane zimowe i letnie ferie, a w konsekwencji zalicza się je do tzw. placówek nieferyjnych,
 - 3) dla dzieci pięcioletnich w celu przygotowania do nauki w szkole tworzone są oddziały przedszkolne; decyzję w sprawie ilości i liczebności grup podejmuje organ prowadzący,
 - 4) uchylony
 - 5) oddział przedszkolny pracuje od 8.00 do 13.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, czas pracy 5 godzin dziennie.
 - 6) Rekrutacja odbywa się na zasadach ogólnych placówki z wyjątkiem dzieci niepełnosprawnych, które kierowane są przez Wydział Edukacji i Rozwoju Społecznego Urzędu Miasta Włocławek,
 - 7) Oddział funkcjonuje przez cały rok; przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej; przerwa trwa jeden miesiąc (35 dni roboczych)
 - 8) szczegółową organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora placówki na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - 9) szkoła na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) może organizować naukę religii, którą określają odrębne przepisy,
 - 10) uchylony
 - 11) uchylony
 - 12) uchylony
 - 13) zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 14) praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów wychowania w przedszkolu,
 - 15) oddział przedszkolny umożliwia korzystanie ze świadczeń udzielanych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Włocławek.
5. Grupa, o której mowa w ust.3 pkt.1-2, nie może być mniejsza niż 5 osób.
6. Grupa, o której mowa w ust.3 pkt.3, nie może być większa, niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym tj. 20 osób.

§ 18

1. W oparciu o stosowne przepisy i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, w zespole funkcjonują oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom z niepełnosprawnością zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości, w warunkach szkoły ogólnodostępnej.
2. Organizacja oddziałów integracyjnych w zespole spełnia następujące wymogi:
 - 1) uczestnictwo dziecka w oddziale musi odbywać się na zasadzie dobrowolności za zgodą rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) liczebność oddziału integracyjnego wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 dzieci z niepełnosprawnością,
 - 3) organizacja nauczania jest zgodna z planem nauczania określonymi przepisami dla tego typu oddziału,
 - 4) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej zwanych dalej pedagogiem specjalnym oraz nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjne,
 - 5) zapewnia się realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów; zajęcia specjalistyczne,
 - 6) w celu zapewnienia bezpiecznych i zdrowych warunków pobytu dziecka z niepełnosprawnością w szkole:
 - a) uruchomiony jest system wsparcia bezpośredniego przez zespół klasowy i pracowników szkoły,
 - b) umożliwia się uczestnictwo w zajęciach rehabilitacji ruchowej,
 - c) stwarza się optymalne warunki w zakresie działań opiekuńczo-medycznych,

- d) zabezpiecza się dla dzieci z niepełnosprawnością bezpłatny dowóz na zajęcia szkolne specjalistycznym środkiem transportu wraz z opieką pracownika szkoły.
3. Podstawą naboru do szkoły uczniów z niepełnosprawnością są orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz skierowania Urzędu Miasta Włocławek.
 4. W oparciu o orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnością nauczycielskie zespoły klasowe opracowują dla nich i realizują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

§ 19

1. W oparciu o rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach w zespole udziela się i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. W zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum,
 - 5) warsztatów,
 - 6) porad i konsultacji.
3. Ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w zespole organizuje się zajęcia rewalidacyjne. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, zwani dalej nauczycielami rewalidacji.
4. W zespole organizuje się zajęcia rehabilitacji ruchowej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, którym niepełnosprawność utrudnia funkcjonowanie w środowisku. Zajęcia rehabilitacji ruchowej prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, zwani dalej nauczycielami rehabilitacji ruchowej.
5. W zespole organizuje się inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, wspomagające rozwój ucznia z niepełnosprawnością tj. hipoterapia, dogoterapia. Zajęcia prowadzą nauczyciele terapeuci, posiadający odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, zwani dalej nauczycielami hipoterapii i nauczycielami dogoterapii.

§ 20

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust.1 ustawy, a w szczególności:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem ,
 - 2) zespół pomieszczeń sportowych wraz z kompleksem boisk ORLIK,
 - 3) bibliotekę szkolną,
 - 4) świetlicę,
 - 5) stołówkę szkolną z zapleczem,
 - 6) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 7) sale terapii, rewalidacji i logopedii,
 - 8) salę rehabilitacji ruchowej,
 - 9) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 10) pracownię komputerową,
 - 11) archiwum,
 - 12) szatnie,
 - 13) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - 14) salę gimnastyczną.

§ 21

1. W oparciu o rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki, zespół może prowadzić działania innowacyjne lub eksperymentalne.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia w szkole innowacji lub eksperymentu podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 22

1. W zespole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, popularyzowania treści czytelniczo-medialnej, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) posługiwanie się technologią informacyjną.
4. Godziny pracy biblioteki uwzględniają czas zajęć szkolnych oraz możliwość korzystania ze zbiorów także po zakończeniu lekcji.
5. Za całokształt pracy biblioteki odpowiada nauczyciel-bibliotekarz, do którego podstawowych obowiązków należy:
 - 1) prowadzenie, ewidencja, klasyfikowanie, katalogowanie, selekcja i konserwacja zbiorów zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,

- 2) zapewnienie właściwej organizacji udostępniania zbiorów książek i innych źródeł informacji,
 - 3) udzielanie informacji oraz powiadamianie nauczycieli i uczniów o nowych pozycjach w księgozbiorze,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) analizowanie stanu czytelnictwa i przekazywanie wniosków na zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 6) odpowiadanie za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - 7) współudział w kontroli księgozbioru,
 - 8) koordynowanie prenumeraty dla potrzeb szkoły, a w szczególności pracowników pedagogicznych i uczniów,
 - 9) prowadzenie współpracy z wydawnictwami,
 - 10) wprowadzenie uczniów w świat mediów, rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 11) prowadzenie zajęć bibliotecznych,
 - 12) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
6. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek Dyrektora zespołu co najmniej raz na 5 lat.
 7. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza sprawuje Dyrektor zespołu, zapewniając odpowiednie wyposażenie warunkujące pracę biblioteki oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
 8. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor zespołu.
 9. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi zespołu.
 10. Biblioteka działa w oparciu o Regulamin Biblioteki, opracowany przez nauczyciela-bibliotekarza.
 11. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
 12. Nauczyciel – bibliotekarz wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne oraz przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe.
 13. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły w formie regulaminu.

§ 23

1. Zespół prowadzi świetlicę szkolną dla potrzeb uczniów.
2. W świetlicy szkolnej przebywają uczniowie, którzy:
 - 1) ze względu na czas pracy rodziców pozbawieni są opieki wychowawczej,
 - 2) czekają na realizację zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) nie uczestniczą w zajęciach religii lub wychowania do życia w rodzinie swojego oddziału,
 - 4) w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela nie mają zapewnionego zastępstwa.
3. Do form pracy świetlicy należą:
 - 1) prowadzenie zajęć wychowawczo - opiekuńczych,
 - 2) organizowanie pomocy uczniom słabszym,
 - 3) organizowanie konkursów.
4. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach ustalonych przez Dyrektora zespołu na dany rok szkolny.
5. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy odbywa się corocznie w oparciu o kartę zgłoszenia podpisaną przez rodzica (prawnego opiekuna). Szczegółowe zasady kwalifikacji określa Regulamin Świetlicy.
6. Pierwszeństwo w uzyskaniu miejsc w świetlicy mają:
 - 1) uczniowie klas I-III SP,
 - 2) dzieci z rodzin niepełnych,
 - 3) dzieci z rodzin zaniedbanych wychowawczo i będących w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) uczniowie oczekujący na udział w zajęciach pozalekcyjnych.
7. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w czasie jego przebywania w świetlicy ponosi wychowawca świetlicy.
8. Dziecko uczęszczające na zajęcia świetlicowe obowiązane jest do przestrzegania regulaminu pracy świetlicy, opracowanego przez kierownika świetlicy, opiniowanego przez Radę Pedagogiczną a zatwierdzonego przez Dyrektora zespołu.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są odebrać dziecko ze świetlicy do godziny zakończenia pracy świetlicy, ustalonej przez dyrektora szkoły.
10. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do bieżących konsultacji z wychowawcami klas i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz przedstawiania na zebraniach plenarnych Rady Pedagogicznej sprawozdań i wniosków z pracy świetlicy.
11. Świetlica szkolna działa w oparciu o:
 - 1) założenia planu pracy,
 - 2) plan finansowy szkoły,
 - 3) arkusz organizacyjny szkoły,
 - 4) własny regulamin.
12. W uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, Dyrektor zespołu może powołać kierownika świetlicy, dla którego określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności.
13. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. W przypadku szkół integracyjnych liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada licznie uczniów wymaganej dla oddziału integracyjnego, tj.20.

§ 24

1. Zespół prowadzi stołówkę szkolną, z której korzystać mogą wszyscy chętni uczniowie.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor zespołu w porozumieniu z pracownikami pedagogicznymi odpowiedzialnymi za organizację żywienia oraz pracownikami administracji szkolnej.
3. W ramach pomocy dla dzieci z najuboższych rodzin wydawane są bezpłatne posiłki ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Regulamin Żywienia.

§ 25

1. Zespół w ramach realizacji zadań współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę w zakresie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych.
2. Współpraca szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi polega na:
 - 1) opiniowaniu, orzekaniu i kwalifikowaniu do takich form pomocy szkoły dla uczniów, jak:
 - a) podjęcie nauki w oddziałach integracyjnych,
 - b) organizację nauczania indywidualnego,
 - c) dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych,
 - d) przyznanie zajęć specjalistycznych i innych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) dostosowywanie warunków odbywania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - 2) bieżącym przeprowadzaniu, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych), badań psychologiczno-pedagogicznych celem określenia przyczyn trudności ucznia w uczeniu się i uzyskaniu zaleceń co do form pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - 3) współdziałaniu w zakresie organizacji zajęć związanych z wyborem przez uczniów dalszej drogi edukacyjnej,
 - 4) zapraszaniu pracowników poradni na organizowane przez zespół szkolenia, konferencje, konsultacje dotyczące specyficznych trudności uczniów w uczeniu się,
 - 5) zapraszaniu pracowników poradni do organizowania zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum oraz organizacji konsultacji indywidualnych w tym zakresie dla ucznia gimnazjum i jego rodziców
3. Organizacja pomocy uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym i z rodzin zaniedbanych wychowawczo wynika ze współpracy szkoły z takim instytucjami, jak:
 - 1) Zarząd Rejonowy PCK we Włocławku,
 - 2) Komenda Miejska Policji we Włocławku, Wydział ds. nieletnich,
 - 3) Sąd Rejonowy we Włocławku-Sąd Rodzinny i Kuratorzy Sądowni,
 - 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna we Włocławku.
4. Pomoc dla dzieci z niepełnosprawnością organizowana jest przez zespół poprzez współpracę z takimi instytucjami i stowarzyszeniami, jak:
 - 1) Polski Związek Niewidomych, oddział we Włocławku,
 - 2) Koło Pomocy Dzieciom z Niepełną Sprawnością Ruchową we Włocławku,
 - 3) Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych we Włocławku,
 - 4) Przychodnia Matki i Dziecka we Włocławku,
 - 5) Przychodnia Zdrowia Psychicznego we Włocławku,
 - 6) Polskim Towarzystwem Dysleksji, oddział we Włocławku.
5. Celem wsparcia oddziaływań wychowawczych szkoła współpracuje z następującymi instytucjami:
 - 1) Wydziałem Edukacji i Rozwoju Społecznego, Biurem Sportu i Turystyki, Wydziałem Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławka w zakresie realizacji profilaktyki uzależnień,
 - 2) Wydziałem Ochrony Środowiska, Urzędu Miasta Włocławka i Włocławskim Centrum Ekologicznym w zakresie edukacji ekologicznej,
 - 3) Komendą Miejską Policji we Włocławku w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz profilaktyki uzależnień i przeciwdziałaniu przestępczości nieletnich,
 - 4) Włocławskim Kręgiem Szarych Szeregów im. T. Woźnickiego w zakresie kształtowania tradycji związanych z patronem szkoły,
 - 5) Urzędem Miasta Włocławek w zakresie współorganizowania imprez o charakterze środowiskowym,
 - 6) Teatrem Impresaryjnym i innymi placówkami kulturalnymi Włocławka w zakresie uczestnictwa dzieci i młodzieży w edukacji kulturalnej,
 - 7) Wydziałem Edukacji i Rozwoju Społecznego oraz Biurem Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławka oraz Zarządem Miejskim Szkolnego Związku Sportowego we Włocławku w zakresie działalności Uczniowskiego Klubu Sportowego UKS oraz realizacji Kalendarza Imprez Sportowych,
 - 8) Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy.

ROZDZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Pracownicy pedagogiczni szkoły to: Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy, nauczyciele, w tym nauczyciele świetlicy i biblioteki, nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego zwani dalej „pedagogami specjalnymi” oraz nauczyciele specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (dogoterapia, hipoterapia, zajęcia socjoterapeutyczne i inne), pedagog szkolny, psycholog szkolny, logopedzi, nauczyciele rehabilitacji ruchowej.

§ 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) efektywna realizacja programu kształcenia i wychowania przyjętego w placówce, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 - 2) sporządzenie wymaganej w placówce dokumentacji pedagogicznej, tzn.

- a) planów nauczania w oparciu o obowiązującą podstawę programową i realizowany przez nauczyciela program nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu; określenia sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; określenia warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - c) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia: posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania; posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii; nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i innych nauczycieli specjalistów szkoły; posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii
 - d) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - e) scenariuszy zajęć (w okresie trzech pierwszych lat pracy w szkole przez nauczycieli stażystów i kontraktowych, z możliwością ubiegania się o wcześniejsze zwolnienie przez dyrektora szkoły z obowiązku ich sporządzania po uzyskaniu pozytywnej akceptacji opiekuna stażu i wicedyrektora, co najmniej po dwuletnim okresie ich opracowywania),
 - f) innej dokumentacji, wynikającej z bieżącej pracy nauczyciela i potrzeb szkoły.
- 3) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego (tj. dzienniki lekcyjne, dzienniki innych zajęć, dziennik pedagoga specjalnego, teczki wychowawcy klasy, sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy, sprawozdania z zajęć dodatkowych oraz prowadzonej w szkole działalności dydaktyczno-wychowawczej przez nauczyciela),
 - 4) poprawne pod względem merytorycznym i metodycznym prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prawidłowe realizowanie innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły; rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych; doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 5) tworzenie warunków stymulujących wszechstronny rozwój ucznia, jego samodzielność i kreatywność,
 - 6) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym, uczniem z niepełnosprawnością i mającym trudności w nauce,
 - 7) dostosowanie programu nauczania do potrzeb ucznia zdolnego oraz realizowania zadań w tym zakresie,
 - 8) realizacja założeń Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - 9) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
 - 10) ocenianie ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz ustalonymi przez szkołę warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 11) prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
 - 12) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
 - 13) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 14) prowadzenie wychowawstwa zleconego przez Dyrektora zespołu,
 - 15) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez szkolnych,
 - 16) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły oraz podczas wyjść i wycieczek poprzez:
 - a) rzetelne, aktywne pełnienie dyżurów podczas przerw w szkole zgodnie z Regulaminem Dyżurów oraz opracowanym harmonogramem dyżurów;
 - b) systematyczne kontrolowanie absencji uczniów, badanie przyczyn absencji i egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - c) uwzględnianie w tematyce godzin wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły, powodów, dla których część uczniów nie w pełni czuje się bezpiecznie wśród koleżanek i kolegów,
 - d) wzmoczenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy uczniów, która – w relacjach rówieśniczych – nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom,
 - e) informowanie na bieżąco dyrektora szkoły, wicedyrektora i pedagoga szkoły o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - f) zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - g) reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze, przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów oraz wulgarnych gestów,
 - h) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - i) przestrzeganie Regulaminu Wycieczek Szkolnych,
 - 17) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora zespołu a wynikających z organizacji pracy szkoły,
 - 18) przechowywanie i terminowe przedkładanie dokumentacji obowiązującej nauczyciela dyrektorowi, wicedyrektorowi,
 - 19) kontrola uczniów – wychowanków w zakresie przestrzegania zapisów Statutu Szkoły dotyczących wyglądu ucznia, konsekwentne stosowanie zasad oceniania ucznia ustalonych w WSO oraz współpraca z rodzicami ucznia w tym obszarze;
 - 20) realizowanie godzin wynikające z art.42 Karty Nauczyciela, rejestrowanie i rozliczanie w okresach semestralnych w dziennikach przeznaczonych do rejestracji tych zajęć.,
 - 21) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem lub w formie przydzielonych przez dyrektora zajęć, o których mowa w § 19, aktywne uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym,
 - 22) podejmowanie działań w zakresie wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
 - 23) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).

§ 28

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 2) opracowania własnego programu nauczania,
 - 3) wyboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 4) wyboru treści programowych w przypadku prowadzenia zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz ustalonymi przez szkołę warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 6) wnioskowania o nagrodach, wyróżnieniach i karach regulaminowych dla uczniów,
 - 7) czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły,
 - 8) podnoszenia swoich kwalifikacji w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ubiegania się o dofinansowanie na ten cel.

§ 29

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły oraz podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych,
 - 4) realizację innych zadań, wynikających z zakresu pełnionych przez nauczyciela obowiązków.

§ 30

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez Dyrektora zespołu, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art.108 Kodeksu Pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w art.6 Karty Nauczyciela z 1982r. z późniejszymi zmianami.

§ 31

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w kl.I-III SP, w kl.IV-VI SP i w klasach I-III Gimnazjum z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej,
 - 4) na łączny wniosek rodziców i uczniów (w obydwu przypadkach musi zgłosić go co najmniej 2/3 stanu klasy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz zbadaniu zasadności zarzutów).
4. W klasach integracyjnych za realizację zadań wychowawczych odpowiada wychowawca klasy i pedagog specjalny.

§ 32

1. Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia się, a w szczególności:
 - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
 - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie,
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
 - 4) współpraca z pedagogiem specjalnym w zakresie zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) zwracanie szczególnej uwagi na uczniów, którzy napotykają na trudności dydaktyczno-wychowawcze, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
 - 6) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
 - 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach w organizacjach uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
 - 8) kształtowanie prawidłowych relacji w zespole uczniowskim,
 - 9) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami zajęć wspomagających ucznia,
 - 11) kształtowanie postawy ucznia w oparciu o przyjęty Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki; wywieranie wpływu na nieprawidłowe zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania uczniów,

- podjmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 12) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z pielęgniarką szkolną, rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów,
 - 13) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) jak również odbywanie wizyt w domu ucznia w przypadku zaskrajnych okoliczności,
 - 14) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami odbywających się w ustalonych przez dyrekcję terminach,
 - 15) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora zespołu, uchwałami Rady Pedagogicznej oraz:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
 - b) sporządzanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji klasy zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami (systematyczne prowadzenie teczeki wychowawcy),
 - e)teczka wychowawcy jest dokumentem zawierającym podstawowe, niezbędne informacje i dokumenty dotyczące klasy, a w szczególności:
 - plan wychowawczy klasy,
 - plan współpracy z rodzicami,
 - dane uczniów,
 - dokumentację spotkań z rodzicami (protokoły, listy obecności),
 - dokumentację wycieczek,
 - harmonogramy zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz form wsparcia, w których uczestniczy uczeń,
 - harmonogram dowozu uczniów busem szkolnym,
 - programy naprawcze,
 - osiągnięcia uczniów, udział w konkursach i olimpiadach w danym roku szkolnym,
 - przepisy BHP,
 - dokumentację uczniów z trudnościami wychowawczymi i edukacyjnymi,
 - sprawozdania semestralne oraz roczne z pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy,
 - oświadczenia rodziców dotyczące udziału dziecka w zajęciach dodatkowych i inne.
 - f) uchylony
 - 16) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole,
 - 17) zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, regulaminami wewnątrzszkolnymi oraz zmianami przepisów prawa oświatowego,
 - 18) zorganizowanie wyborów i pracy samorządu klasowego,
 - 19) opracowanie planu wychowawczego dla klasy,
 - 20) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, w celu rozpoznania u uczniów trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień,
 - 21) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – udzielenie uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy; planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły oraz współpraca z dyrekcją, innymi nauczycielami i specjalistami oraz rodzicami w tym zakresie,
 - 22) koordynowanie, we współpracy z pedagogiem specjalnym oddziału, pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 2) do pełnienia funkcji wychowawcy danej klasy przez cały etap edukacyjny, tj. trzech lat w relacji szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 3) do uzyskiwania pomocy merytorycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od specjalistów zatrudnionych w zespole, dyrekcji i kierownictwa placówki, a także instytucji i organizacji wspomagających funkcjonowanie szkoły,
 - 4) do wnioskowania o rozwiązywanie problemów opiekuńczo-materialnych i zdrowotnych oraz psychospołecznych swoich wychowanków do Dyrektora zespołu, specjalistycznych komórek szkoły i szkolnej służby zdrowia,
 - 5) ustalania śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia,
 - 6) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców własnego systemu nagradzania i motywowania wychowanków,
 - 7) do organizowania i pozyskiwania form sponsoringu oraz darowizn na rzecz klasy bądź imprez klasowych.
 3. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem zespołu za:
 - 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej udzielanej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
 - 4) prawidłowość prowadzonej przez siebie dokumentacji.

§ 33

1. W zespole zatrudniony jest pedagog szkolny, którego podstawowe zadania dotyczą działalności dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w placówce.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów,

- 2) zapoznanie pracowników pedagogicznych szkoły z treścią orzeczeń i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 4) uchylony
 - 5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej oraz w ramach organizowania uczniom i rodzicom wsparcia adekwatnie do rozpoznawanych potrzeb,
 - 6) organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszej drogi kształcenia, porady dla rodziców w zakresie reorientacji zawodowej,
 - 7) uchylony
 - 8) bieżąca kontrola realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego, wdrażanie działań naprawczych w tym zakresie,
 - 9) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 10) uchylony
 - 11) podejmowanie działań na rzecz organizowania pomocy i świadczeń dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowo-materialnej,
 - 12) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników szkoły i rodziców postanowień Konwencji o Prawach Dziecka, pełnienie roli Rzecznika Praw Ucznia,
 - 13) współpraca z wychowawcami, pedagogami specjalnymi i innymi nauczycielami specjalistami, w zakresie organizowania pomocy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dla uczniów z niepełnosprawnością,
 - 14) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - 15) współpraca z instytucjami wspierającymi pracę szkoły w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
 - 16) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 17) wspieranie wychowawców, nauczycieli w realizacji zadań wychowawczo-profilaktycznych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego ustala Dyrektor zespołu.

§ 34

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny, do zadań którego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn trudności edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych celem rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) uchylony
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej dla uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych) oraz nauczycieli,
 - 5) wspieranie pracowników pedagogicznych szkoły w realizacji zadań wychowawczo-profilaktycznych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - 6) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i innymi nauczycielami,
 - 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 8) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
 - 9) organizowanie dla uczniów różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej adekwatnie do zaleceń wynikających z dokumentacji wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,
 - 10) współpraca z pedagogami specjalnymi w zakresie organizowania i udzielania pomocy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dla uczniów z niepełnosprawnością,
 - 11) współpraca z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami wspierającymi działania szkoły integracyjnej (m.in. poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi),
 - 12) porady i konsultacje dla pracowników pedagogicznych szkoły w zakresie udzielania uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 13) udzielanie doraźnej pomocy psychologicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, udzielanie porad wychowawczych, prowadzenie zajęć integrujących zespół klasowy,
 - 14) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 15) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa szkolnego ustala Dyrektor zespołu.

§ 35

1. W zespole, w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zatrudnia się następujących pracowników pedagogicznych:
 - 1) nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne w oddziale integracyjnym – zwanych dalej „pedagogami specjalnymi”,
 - 2) logopedów,
 - 3) nauczycieli rewalidacji,
 - 4) nauczycieli rehabilitacji ruchowej,
 - 5) nauczycieli hipoterapii,
 - 6) nauczyciela dogoterapii.
2. Pracownicy wymienieni w ust.1 posiadają kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz prowadzonych przez siebie zajęć.
3. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne w oddziale integracyjnym, zwanego dalej pedagogiem specjalnym, należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnością,
 - 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w klasie integracyjnej,
 - 3) wspólnie z wychowawcą i nauczycielskim zespołem klasowym danej klasy integracyjnej opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w zakresie dostosowywania realizacji programów nauczania, wychowania i profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnością,
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniem z niepełnosprawnością,
 - 6) uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych klasy integracyjnej zgodnie z ustalonym przez Dyrektora zespołu planem zajęć nauczyciela specjalisty,
 - 7) prowadzenie obowiązującej w zespole dokumentacji pedagoga specjalnego,
 - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz wszystkimi specjalistami prowadzącymi zajęcia wspierające pracę z uczniem z niepełnosprawnością,
 - 9) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów z niepełnosprawnością oraz obserwacja ich stanu zdrowia w czasie przebywania w szkole, podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych,
 - 10) współpraca w zakresie opracowania harmonogramu dowozu uczniów z niepełnosprawnością do szkoły szkolnym środkiem transportu,
 - 11) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia z niepełnosprawnością,
 - 12) doksztalcanie i doskonalenie swoich umiejętności pedagogicznych,
 - 13) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora zespołu, wynikających z organizacji pracy szkoły.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne i organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia objętego opieką logopedyczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz uczniów z niepełnosprawnością, m.in. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, poradnia specjalistyczna i inne,
 - 6) doksztalcanie i doskonalenie swoich umiejętności pedagogicznych,
 - 7) prowadzenie obowiązującej w szkole dokumentacji,
 - 8) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora zespołu, wynikających z organizacji pracy szkoły,
 - 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - 11) wspólnie z wychowawcą, pedagogiem specjalnym i nauczycielskim zespołem klasowym danej klasy integracyjnej opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Do zadań nauczycieli wspierających pracę z uczniem z niepełnosprawnością (nauczycieli: rewalidacji, dogoterapii, hipoterapii, rehabilitacji ruchowej) należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów uczestniczących w zajęciach,
 - 2) prowadzenie obowiązującej w szkole dokumentacji,
 - 3) opracowanie i realizacja indywidualnego programu zajęć dla ucznia,
 - 4) poprawne pod względem merytorycznym i metodycznym prowadzenie zajęć,
 - 5) współpraca z wychowawcą, pedagogiem specjalnym i innymi nauczycielami specjalistami celem tworzenia spójnego systemu oddziaływań w zakresie optymalnego wspierania rozwoju ucznia z niepełnosprawnością,
 - 6) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów z niepełnosprawnością oraz obserwacja ich stanu zdrowia w czasie pobytu w szkole,
 - 7) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia z niepełnosprawnością oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz uczniów z niepełnosprawnością m.in. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, poradnia specjalistyczna i inne,
 - 8) doskonalenie swoich umiejętności pedagogicznych,
 - 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora zespołu, wynikających z organizacji pracy szkoły,
 - 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 12) wspólnie z wychowawcą, pedagogiem specjalnym i nauczycielskim zespołem klasowym danej klasy integracyjnej opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników pedagogicznych wymienionych w ust. 1 § 35 ustala Dyrektor zespołu.

§ 36

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy nie będący nauczycielami, których głównym zadaniem jest obsługa administracyjno-finansowa, medyczna, techniczno-porządkowa w ramach obydwu budynków szkolnych oraz działania na rzecz dzieci niepełnosprawnych.
2. Pracownicy szkoły niebędący nauczycielami to:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) księgowy,
 - 3) intendent,
 - 4) kierownik administracyjno-gospodarczy,
 - 5) kucharka,

- 6) pomoc kuchenna,
 - 7) woźna,
 - 8) sprzątaczką,
 - 9) konserwator,
 - 10) kierowca.
 - 11) pielęgniarka szkolna
 - 12) referent
 - 13) dozorca
3. W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci z niepełnosprawnością na terenie placówki, Dyrektor zespołu zatrudnia:
 - 1) opiekunów dzieci w trakcie ich dowozu do szkoły,
 - 2) windziarkę odpowiadającą za przewóz dzieci windą osobową,
 - 3) opiekuna dzieci z niepełnosprawnością na terenie placówki.
 4. Do obowiązków pracowników niebędących nauczycielami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) codzienne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły,
 - 3) monitorowanie wejść i wyjść do i ze szkoły,
 - 4) natychmiastowe informowanie Dyrektora zespołu o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia.
 5. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników wymienionych w ust.2 i 3 opracowuje Dyrektor zespołu szkół na podstawie przepisów Kodeksu Pracy. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki ucznia i rodzica, warunki bezpiecznego pobytu w szkole, szczególne warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 37

1. uchylony
2. Uczeń Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków w czasie pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 8) przedstawiania wychowawcy klas, Dyrektorowi zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły,
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 14) do pomocy socjalnej, w miarę możliwości szkoły,
 - 15) do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych – tylko w obecności nauczyciela.
3. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, może wnieść pisemną skargę do Rzecznika Praw Ucznia powołanego przez Dyrektora szkoły.
4. Dodatkowo w szkole funkcjonuje „skrzynka Rzecznika Praw Ucznia”, za pośrednictwem której uczeń/uczniowie mogą zgłaszać swoje problemy i zaistniałe trudne dla ucznia/uczniów sytuacje, w których rozwiązaniu potrzebują pomocy ze strony osób dorosłych.

§ 38

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w regulaminach obowiązujących w szkole,
 - 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowywania się do nich, aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły oraz w przypadku ucznia gimnazjum udziału w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z określonymi w szkole warunkami,
 - 3) niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - 4) przedstawiania w określonym w szkole terminie (7 dni) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzasadnionej nieobecności,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia oraz właściwego zwracania się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, osób dorosłych oraz pozostałych uczniów,
 - 6) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,

- 7) dostosowania się do organizacji nauki w szkole i obowiązujących w niej zasad bezpieczeństwa określonych w § 45 niniejszego Statutu,
- 8) dbania o schludny i estetyczny wygląd ucznia zgodnie z obowiązującymi w zespole zasadami, tj.:
 - a) uchylony
 - b) uchylony
 - c) noszenia ustalonych elementów stroju uczniowskiego, tj.:
 - mundurek szkolny (zgodnie z zasadami ustalonymi w ust.9 a-h),
 - identyfikator (wzór obowiązujący w szkole),
 - obuwiu zmienne (płaskie, miękkie)
 - strój na zajęcia wychowania fizycznego (biała koszulka, sportowe spodenki, zmienne skarpetki i zmienne obuwiu sportowe o jasnej podeszwie)
 - d) bez ekstrawagancji
 - e) bez intensywnego makijażu, bez malowania paznokci, bez naklejania tipsów itp.
 - f) noszenie odpowiedniego stroju (bez odkrywania części ciała)
- 9) noszenia jednolitego stroju uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi zasadami, które zakładają:
 - a) na terenie zespołu wprowadza się obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju uczniowskiego określonego przez Dyrektora zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - b) w przypadku uniemożliwiających uczniowi przyście do szkoły w danym dniu w jednolitym stroju uczniowskim z przyczyn losowych, uczeń ma obowiązek poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy, który odnotowuje brak stroju uczniowskiego w dzienniku uwag prowadzonym dla klasy,
 - c) Dyrektor zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców może określić sytuację, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju, ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach. Dodatkowo ustanawia się tak zwany „dzień kolorowy”, to jest dzień wolny od stroju uczniowskiego przypadający w każdy piątek (z wyjątkiem sytuacji, w których zgodnie z decyzją Dyrektora szkoły obowiązuje strój galowy), strojem uczniowskim w Zespole Szkół Integracyjnych Nr 1 we Włocławku jest mundurek zatwierdzony przez Radę Rodziców dnia 21 sierpnia 2007r.,
 - e) strój galowy to mundurek w połączeniu z białą bluzką lub koszulą oraz czarnymi lub granatowymi spodniami lub spódnicą,
 - f) z obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego zwolnieni są uczniowie z niepełnosprawnością ruchową poruszający się na wózku inwalidzkim,
 - g) w przypadku zagubienia lub zniszczenia jednolitego stroju uczniowskiego, uczeń i jego rodzice zobowiązani są do zakupienia nowego mundurka,
 - h) niewywiązywanie się z obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego przez ucznia skutkuje obniżeniem oceny z zachowania w klasyfikacji semestralnej lub rocznej,
 - i) strój na zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia rehabilitacji ruchowej to: biała koszulka, sportowe spodenki, zmienne skarpetki i zmienne obuwiu sportowe o jasnej podeszwie,
 - j) w innych nieregulowanych w statucie przypadkach wszystkie kwestie dotyczące stroju uczniowskiego rozstrzyga Dyrektor szkoły.
- 10) przestrzeganie zasad higieny osobistej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami i zasadami,
- 11) uczeń porusza się po szkole bez okrycia zewnętrznego pod mundurkiem (okrycie zewnętrzne pozostawia w szatni szkolnej),
- 12) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia w zakresie § 38 skutkuje obniżeniem oceny z zachowania zgodnie z obowiązującymi w szkole warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego,
- 13) za wygląd ucznia oraz przestrzeganie ustalonych w statucie obowiązków w tym zakresie odpowiada bezpośrednio wychowawca klasy, a pośrednio wszyscy nauczyciele zespołu.

§ 38a

1. Uczeń Gimnazjum nr 5 Integracyjnego bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny, o którym mowa w ust.1, jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań, publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 4) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Zadania nauczyciela – opiekuna uczniów realizujących projekt edukacyjny, czas realizacji projektu edukacyjnego, termin i sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego, sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym oraz inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego ustala Dyrektor zespołu.
5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Dyrektor zespołu może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
8. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zgodnie z § 39a ust.14.

§ 39

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w zespole odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty; rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania,

- klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych) oraz szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego określonym w niniejszym statucie szkoły.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
 - 2) ocenianie zachowania ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
 3. W szczególności ocenianie wewnątrzszkolne ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) diagnozowanie indywidualnych potrzeb i aktualnych możliwości ucznia,
 - 3) wspieranie rozwoju ucznia i motywowanie go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) określanie indywidualnych potrzeb, uzdolnień, trudności,
 - 5) rozpoznawanie zasobów nabytych wiadomości i umiejętności,
 - 6) wskazywanie dalszej drogi edukacji, udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 7) orientację, czy uczeń potrafi stosować i w jakim stopniu wykorzystuje nabytą wiedzę w sytuacjach typowych i nowych,
 - 8) sprawdzanie umiejętności ucznia w zakresie pracy samodzielnej oraz współpracy w grupie,
 - 9) upowszechnianie i promowanie osiągnięć uczniów i szkoły,
 - 10) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 11) na bieżąco dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 12) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, ewaluowania i modyfikowania programów nauczania oraz oceniania skuteczności różnych modeli kształcenia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 13) wdrażanie ucznia do samooceny i samokontroli,
 - 14) kształtowanie umiejętności wyboru zgodnych z normami społecznymi wartości, rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
 - 15) gromadzenie danych do przyznawania uczniom nagród i wyróżnień za wyniki w nauce i zachowaniu.
 4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) sformułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 6. Oceniany jest każdy uczeń z przedmiotów wyszczególnionych w planie nauczania I, II i III etapu edukacyjnego w zakresie:
 - 1) zasobu posiadanej wiedzy,
 - 2) stosowania nabytej wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - 3) umiejętności pracy samodzielnej,
 - 4) umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy i jej operatywności,
 - 5) zaangażowania w proces uczenia się,
 - 6) funkcjonowania w zespole klasowym, środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
 7. Kontrola postępów i osiągnięć ucznia w zespole odbywa się w trzech kategoriach:
 - 1) **BIEŻĄCE** – dotyczące aktualnej działalności ucznia, niewymagającej odwoływania się do wiedzy wcześniejszej niż lekcje przedostatnie, np. praca domowa, odpowiedź z ostatniej lekcji,
 - 2) **KRÓTKOTERMINOWE** – zawierają formy sprawdzania wiedzy i umiejętności maksymalnie z 3-4 ostatnich lekcji,
 - 3) **DŁUGOTERMINOWE** – badające efekt nauczania w ciągu całego etapu kształcenia, jednego roku czy ostatnio opracowanego działu programowego, np. testy, prace klasowe itp.
 8. Wymienione w ust.7 pkt.1-3 kategorie nie dotyczą edukacji wczesnoszkolnej i przedmiotów artystycznych (zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych), wychowania fizycznego, w których w szczególności będzie brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, jego zaangażowanie oraz postawa w czasie zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 9. Dokładne przyporządkowanie form sprawdzania wiedzy do kategorii wskazanych w ust.7 pkt.1-3 ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
 10. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zakończone oceną to:
 - 1) wypowiedź ustna, pisemna,
 - 2) praca samodzielna w zeszytach ćwiczeń, przy tablicy,
 - 3) sprawdziany 3-4 ostatnich lekcji (zapowiedziane lub niezapowiedziane),
 - 4) prace klasowe,
 - 5) testy śródroczne i roczne,
 - 6) wykonywane doświadczenia, sprawdziany umiejętności,
 - 7) wytwory pracy uczniów,

- 8) prezentacje,
 - 9) aktywność na lekcji,
 - 10) udział w konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych.
11. Ocena powinna być:
 - 1) jawna i obiektywna;
 - 2) stwarzająca warunki do ukazania mocnych stron ucznia,
 - 3) z zastosowaniem motywacji pozytywnej, podkreślającej każdy sukces,
 - 4) uwzględniająca specjalne potrzeby edukacyjne ucznia,
 - 5) dająca możliwość wykorzystania różnorodnych metod aktywności,
 - 6) uwzględniająca wysiłek włożony przez ucznia, zwłaszcza w takich zajęciach, jak: plastyka, zajęcia techniczne, muzyka, zajęcia artystyczne, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
 - 7) diagnostyczna i prognostyczna.
 12. Kontrola postępów uczniów odbywa się w kilku wymiarach:
 - 1) systematycznie, gdy tylko widoczny jest wysiłek ucznia,
 - 2) na bieżąco w toku procesu lekcyjnego,
 - 3) po zrealizowaniu części lub całego działu programowego,
 - 4) globalnie na koniec semestru, roku szkolnego, etapu edukacyjnego.
 13. W celu zastosowania motywacji pozytywnej i wsparcia ucznia nauczyciel może:
 - 1) ustalić zasady zaliczania prac klasowych, z których uczeń uzyskał ocenę niezadowalającą,
 - 2) opracować zasady poprawiania niezadowalających ocen cząstkowych,
 - 3) realizować z uczniem zdolnym działania w ramach rozwijania uzdolnień,
 - 4) prowadzić zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 5) opracować działania naprawcze, jeżeli uczeń otrzymuje śródroczną ocenę niedostateczną.
 14. Częstotliwość oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z tym, że:
 - 1) jeśli na zajęcia edukacyjne przeznaczona jest jedna godzina na tydzień, minimalna ilość ocen cząstkowych w semestrze powinna wynosić 3 (minimum jedna ocena w każdej kategorii),
 - 2) jeśli na zajęcia edukacyjne przeznaczone są dwie godziny na tydzień, minimalna ilość ocen cząstkowych w semestrze powinna wynosić 5 (minimum jedna ocena w każdej kategorii).
 15. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz klasach I – III gimnazjum wyrażane są cyframi, według poniższej skali:
 - 1) stopień celujący - 6 (skrót: **cel.**)
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 (skrót: **bdb.**)
 - 3) stopień dobry - 4 (skrót: **db.**)
 - 4) stopień dostateczny - 3 (skrót: **dst.**)
 - 5) stopień dopuszczający - 2 (skrót: **dp.**)
 - 6) stopień niedostateczny - 1 (skrót: **ndst.**)
 16. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 17. Ocena w formie opisowej polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - 1) wypowiedziania się ustnego i pisemnego, czytania, pisania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych, posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi, rozwiązywania zadań tekstowych, umiejętności z zakresu edukacji artystycznej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego,
 - 2) ustalając wymagania edukacyjne na poszczególne oceny cząstkowe, nauczyciele kierować się powinni zasadami pomiaru dydaktycznego, podstawą programową oraz specyfiką zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej,
 - 3) w bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I-III szkoły podstawowej stosowane są symbole graficzne:
 - a) w oddziale „0” oraz w klasach I-III szkoły podstawowej w ocenianiu bieżącym stosuje się znaczki, których symbole graficzne są wskazówką dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego) o poziomie wykonania przez dziecko danej pracy,
 - b) o znaczkach – symbolach graficznych i ich znaczeniu informowani są na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni),
 - c) symbole graficzne stosuje się w zeszytach, kartach pracy, sprawdzianach dziecięcych lub w dziennikach korespondencji odnośnie zachowania ucznia,
 - d) głośne czytanie tekstu przez ucznia, liczenie, pisanie liter na kartkach, recytowanie wierszy, śpiewanie piosenek, tworzenie rytmu, wypowiedzi ustne, aktywność, zachowanie jest oceniane w formie ustnej z wykorzystaniem kart osiągnięć edukacyjnych uczniów gestu lub mowy ciała,
 - e) sprawdziany, kartkówki, dyktanda oceniane są w formie pisemnej z wykorzystaniem kart osiągnięć edukacyjnych uczniów i znaczka graficznego.
 18. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 19. Każdy nauczyciel przedmiotu opracowuje samodzielnie lub wspólnie z innymi nauczycielami tych samych zajęć edukacyjnych wymagania edukacyjne niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o których informuje ucznia i rodziców na początku każdego roku szkolnego.
 20. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
 21. Wymagania edukacyjne na oceny w klasach IV-VI szkoły podstawowej i klasach I – III gimnazjum:
 - 1) celująca: dodatkowo obejmuje treści znacznie wykraczające poza program, stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań lub udokumentowane wynikami na szczeblu finałów w konkursach lub zawodach przy zachowaniu kryterium procentowego powyżej 105%,
 - 2) bardzo dobra: obejmuje pełny zakres treści określonych programem nauczania tj. złożone, trudne i ważne w korelacji międzyprzedmiotowej, wymagające korzystania ze źródeł wiedzy, pewne naukowo, pośrednio użyteczne, umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - 3) dobra: obejmuje treści istotne, ale nie tylko najważniejsze, bardziej złożone, przydatne w korelacji międzyprzedmiotowej, użyteczne w życiu,

- 4) **dostateczna**: dotyczy treści najważniejszych dla danego przedmiotu, przystępnych do opanowania, często powtarzających się w programie nauczania, przydatnych w życiu szkolnym i pozaszkolnym, niezbędnych do kontynuacji nauki,
- 5) **dopuszczająca**: obejmuje treści elementarne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, potrzebne w życiu, uniwersalne.
- 6) **niedostateczna**: brak znajomości treści elementarnych, niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu, potrzebnych w życiu, uniwersalnych.

§ 39a

1. Ocena zachowania spełnia funkcje wychowawcze i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania. Powinna mieć charakter całościowy, tzn. obejmować jak najwięcej elementów jego postępowania. W ocenianiu uwzględniamy wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności uczniów.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej jako kryteria oceny zachowania przyjmuje się następujące zakresy: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, kultura osobista, relacje z rówieśnikami, współpraca w grupie.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz w klasach I – III gimnazjum, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz.
 - 2) bardzo dobre – bdb.
 - 3) dobre – db.
 - 4) poprawne – pop.
 - 5) nieodpowiednie – ndp.
 - 6) naganne – ng.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
9. W ocenianiu zachowania w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach I-III gimnazjum punktem wyjścia jest **ocena poprawna**, którą uczeń otrzymuje awansem na początku roku szkolnego i na początku II semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał w klasyfikacji semestralnej.
10. W ocenianiu zachowania w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach I-III gimnazjum ustala się kryteria oceny zachowania, do których warunki szczegółowe opisano w ust.11,12,13,14:
 - 1) stopień pilności i systematyczności,
 - 2) kultura osobista,
 - 3) stopień przestrzegania norm społecznych.
11. W zakresie kryterium - stopień pilności i systematyczności, ustala się:
 - 1) czynniki podwyższające ocenę powyżej poprawnej:
 - a) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) aktywny udział w uroczystościach szkolnych,
 - c) wykonywanie gazetek szkolnych,
 - d) udział w zawodach sportowych pozaszkolnych,
 - e) aktywna praca w samorządzie klasowym i szkolnym,
 - f) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym,
 - g) aktywny udział w kołach zainteresowań,
 - h) udział w wolontariacie,
 - 2) na ocenę bardzo dobrą uczeń spełnia trzy kryteria, natomiast na ocenę wzorową co najmniej cztery kryteria spośród podanych w ust.11 pkt.1 a-h
 - 3) czynniki negatywne obniżające ocenę poniżej poprawnej:
 - a) celowe i świadome naruszenie sformułowanych w ust.11 pkt.1 a-h warunków pozytywnych,
 - b) nieobecności w szkole, zgodnie z zasadą:
 - wszystkie godziny usprawiedliwione - zach. wzorowe lub bardzo dobre
 - do 8 godzin nieusprawiedliwionych – zach. dobre
 - od 9 do 15 godzin nieusprawiedliwionych – zach. poprawne
 - 4) **bez względu na wyniki w innych kategoriach oceny zachowania, uczeń, który opuścił w danym semestrze:**
 - a) **od 15 do 20 godzin nieusprawiedliwionych – otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania**
 - b) **powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych – otrzymuje ocenę naganną z zachowania**

- 5) jednocześnie przypomina się o konieczności przestrzegania przez uczniów siedmiodniowego terminu składania do wychowawcy pisemnych usprawiedliwień za absencję szkolną; niedostarczenie w odpowiednim czasie usprawiedliwień automatycznie powoduje, że nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona,
 - 6) podstawą do obniżenia oceny zachowania są dodatkowo: nagminne spóźnienia (powyżej 10), nieobecności na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz wszystkich zajęć wspierających (rewalidacja, hipoterapia, dogoterapia i inne), ustalone dla ucznia w danym roku szkolnym.
12. W zakresie kryterium – kultura osobista, ustala się:
- 1) czynniki pozytywne podwyższające ocenę:
 - a) troska o estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia,
 - b) przestrzeganie ustalonych w szkole zasad w zakresie obowiązującego stroju (tj. mundurek szkolny, identyfikator, zmienne obuwie),
 - c) dbałość o higienę osobistą,
 - d) życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów i nauczycieli,
 - e) troska o kulturę słowa i dyskusji,
 - f) nieuleganie nałogom,
 - g) szacunek do pracowników szkoły i rówieśników,
 - h) poszanowanie godności własnej i innych.
 - 2) czynniki negatywne obniżające ocenę:
 - a) celowe i świadome naruszanie sformułowanych w ust.12 pkt.1 a-h warunków pozytywnych,
 - b) lekceważący stosunek do nauki, pracowników szkoły i rówieśników,
 - c) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, spożywanie alkoholu oraz zażywanie narkotyków, używanie wulgaryzmów, zbyt ekstrawagancki strój (intensywny makijaż, strój eksponujący odkryte części ciała), nieprzestrzeganie ustalonych w szkole zasad w zakresie obowiązującego stroju, tj. mundurek szkolny, identyfikator, zmienne obuwie.
13. W zakresie kryterium – stopień przestrzegania norm społecznych, ustala się:
- 1) czynniki pozytywne:
 - a) uczciwość w życiu codziennym,
 - b) reagowanie na zło, nieprawidłowe zachowanie rówieśników,
 - c) poszanowanie ludzkiej pracy,
 - d) pomoc innym,
 - e) trosk o mienie szkolne i indywidualne,
 - f) udział w pracy Samorządu Uczniowskiego, organizacji szkolnych i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
 - g) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - h) przestrzeganie ustalonych w szkole zasad w zakresie obowiązującego stroju (tj. mundurek szkolny, identyfikator, zmienne obuwie),
 - i) przejawianie inicjatywy dotyczącej szkoły.
 - 2) czynniki negatywne obniżające ocenę:
 - a) celowe i świadome naruszanie sformułowanych w ust.12 pkt.1 a-i czynników pozytywnych,
 - b) postawa egoistyczna, samolubna,
 - c) lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i pracowników szkoły
 - d) agresja, akty wandalizmu,
 - e) celowe nienoszenie identyfikatora,
 - f) celowe nienoszenie zmiennego obuwia,
 - g) celowe nienoszenie jednolitego stroju uczniowskiego – mundurek szkolny.
 - 3) nie wywiązywanie się przez ucznia z obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego jest podstawą do obniżenia oceny z zachowania.
14. W przypadku ucznia gimnazjum, w kryteriach oceniania zachowania ucznia, uwzględnia się udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, a w szczególności jego: stopień zaangażowania, systematyczność, terminowość oraz aktywność udziału w pracach zespołu uczniowskiego realizującego dany projekt edukacyjny.
15. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń w odniesieniu do kryteriów zawartych w ust.10-14 (tj. kradzież, elementarne naruszanie norm prawnych, drastyczne naruszanie norm obyczajowych, naruszenie zasad i norm obowiązujących w szkole i poza szkołą, naruszenie nietykalności cielesnej itp.) wychowawca klasy ma obowiązek obniżyć uczniowi ocenę zachowania, odpowiednio śródroczną lub roczną, do oceny nieodpowiedniej lub nagannej nawet wtedy, gdy uczeń był pod innym względem wzorowy.
16. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną, roczną) ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenionego ucznia.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów i rodziców z warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania na początku każdego roku szkolnego (uczniów - na godzinie do dyspozycji wychowawcy, rodziców - na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym).

§ 39b

1. W zespole ustala się sposoby informowania ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Informowanie ucznia następuje poprzez:
 - 1) wpis do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń i dzienniczka ucznia z odpowiednią motywacją ustną,
 - 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne i sprawdziany uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych z objaśnieniem popełnionych błędów i wskazaniem przez nauczyciela możliwości ich poprawy, w trakcie omawiania nauczyciel wskazuje słabe i mocne strony pracy.
3. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia:

- 1) poprzez umożliwienie wglądu do każdej sprawdzonej i ocenionej pisemnej pracy ucznia w trakcie zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych oraz indywidualnych spotkań z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, w terminie wcześniej ustalonym,
- 2) ponadto informacje dla rodzica o osiągnięciach i postępach edukacyjnych będą przekazywane w następujących formach:
 - a) poprzez wpisy ocen do zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń, dzienniczek ucznia,
 - b) poprzez wpisy ocen do dziennika internetowego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i klasach I-III gimnazjum; natomiast w klasach I-III szkoły podstawowej poprzez udostępnienie rodzicom podczas zebrań klasowych kart osiągnięć uczniów opracowanych przez wychowawców poszczególnych klas,
 - c) kontakty indywidualne z rodzicami,
 - d) zebrania z rodzicami, dyżury konsultacyjne w terminach ustalonych przez szkołę w danym roku szkolnym,
 - e) pisemne powiadomienie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed zakończeniem I semestru i roku szkolnego, z zastrzeżeniem, że przewidywana przez nauczyciela miesiąc przed ustalonym terminem wystawienia ocen semestralnych lub rocznych ocena, nie jest oceną ostateczną i nadal może ulec zmianie o jedną ocenę w górę lub w dół w przypadku zaistnienia uzasadniających taką zmianę okoliczności,
 - f) pisemne wezwania Rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły w przypadku braku kontaktu z Rodzicami (prawnymi opiekunami)
 - g) świadectwo szkolne.
4. Informacja dla Rady Pedagogicznej i dyrekcji szkoły:
 - 1) w trakcie posiedzeń zespołów nauczycielskich, wychowawczych i przedmiotowych,
 - 2) poprzez systematyczny wpis ocen bieżących do dzienników lekcyjnych oraz dziennika internetowego,
 - 3) poprzez analizę uzyskanych wyników klasyfikacji, testów i badań osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 4) w przypadku ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich lub nagannych zachowania (śródrocznych, rocznych, końcowych), poprzez składanie pisemnych motywacji danej oceny odpowiednio przez nauczyciela przedmiotu (w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych) i wychowawcę klasy (w przypadku oceny zachowania),
 - 5) na wniosek dyrektora lub wicedyrektora – poprzez składanie pisemnej motywacji danej oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej, rocznej, końcowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania, odpowiednio przez nauczyciela przedmiotu (w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych) i wychowawcę klasy (w przypadku oceny zachowania).
5. Na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) złożony do Dyrektora szkoły, nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną dla ucznia ocenę śródroczną, roczną lub końcową z zajęć edukacyjnych, natomiast wychowawca – ocenę śródroczną, roczną lub końcową zachowania ucznia.

§ 39c

1. W Zespole Szkół Integracyjnych Nr 1 we Włocławku klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa będzie dokonywana w terminie określonym przez dyrektora szkoły, ustalonym na podstawie kalendarza danego roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych w ustalonym dla danej klasy planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali 1 do 6 oraz oceny z zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna w klasach IV–VI szkoły podstawowej i w klasach I–III gimnazjum składa się z trzech elementów, w różny sposób ważonych:
 - 1) oceny bieżące *1
 - 2) oceny krótkoterminowe *2
 - 3) oceny długoterminowe *3
4. Ocenę na I i II półrocze ustalać należy jako odchylenie procentowe w stosunku do ucznia, który ma wyłącznie oceny bardzo dobre wg zasady:
 - 1) ocena celująca – powyżej 105%
 - 2) ocena bardzo dobra – od 90% do 105%
 - 3) ocena dobra – od 71% do 89%
 - 4) ocena dostateczna – od 51% do 70%
 - 5) ocena dopuszczająca – od 35% do 50%
 - 6) ocena niedostateczna – 34% i mniej
5. Procenty obliczamy tylko do pierwszego miejsca po przecinku i zaokrąglamy do całości (np. 70,5% daje nam 71% czyli ocenę dobrą).
6. Nauczyciela obowiązuje wystawienie oceny okresowej na podstawie ocen cząstkowych.
7. Przykładowe obliczanie oceny na I i II półrocze z zajęć edukacyjnych dla ocen:

bieżące – 4,5,1
 krótkoterminowe – 2,3
 długoterminowe – 2,3,3

Sumujemy oceny z każdej kategorii i odpowiednio mnożymy:

$$[(4+5+1)*1]+[(2+3)*2]+[(2+3+3)*3]=10+10+24=44$$

Odpowiednio mnożymy dla ucznia idealnego. Uczeń idealny to uczeń mający same oceny bardzo dobre, w rzeczywistości uczeń może otrzymać także oceny celujące podnoszące mu ogólny wynik.

$$[(5+5+5)*1] + [(5+5)*2] + [(5+5+5)*3] = 15 + 20 + 45 = 80$$

Dzielimy sumę ocen przykładowego ucznia przez sumę ocen ucznia idealnego i zamieniamy na procenty:

$$(44:80)*100\%= 55\%$$

8. Oceny klasyfikacyjne obliczane są na podstawie ocen cząstkowych:

- 1) śródroczne – otrzymanych przez ucznia w I semestrze;
- 2) roczne – obliczane jako średnia arytmetyczna wartości procentowych otrzymanych w I i II semestrze

Przykład:

I semestr 76% (db)

II semestr 68% (dst)

Ocena roczna: $(76 + 68) : 2 = 72\%$ (ocena dobra)

9. W wyjątkowych przypadkach, jeśli uczeń z powodu zmiany szkoły w trakcie danego roku szkolnego nie ma wyniku procentowego z I semestru, to przy wystawianiu oceny rocznej przyjmuje się następujący procentowy odpowiednik oceny z I semestru:

- 1) ocena celująca – 113%
- 2) ocena bardzo dobra – 98%
- 3) ocena dobra – 80%
- 4) ocena dostateczna – 60%
- 5) ocena dopuszczająca – 43%
- 6) ocena niedostateczna – 28%

10. Powyższe kryteria wskazane w ust.3-9 nie dotyczą przedmiotów artystycznych: muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowania fizycznego. Podczas wystawiania ocen z tych przedmiotów w szczególności będzie brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, jego zaangażowanie oraz postawa w czasie zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

12. W oddziale integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne – pedagoga specjalnego.

13. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii, etyki ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

14. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym mają charakter opisowy.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej i ustalona została dla ucznia ocena niedostateczna z danych zajęć edukacyjnych, uczeń otrzymuje możliwość uzupełnienia braków w postaci Programu Naprawczego.

16. Program Naprawczy obejmuje treści programowe z zakresu wymagań koniecznych (na ocenę dopuszczającą).

17. Uczeń ma obowiązek zaliczenia Programu Naprawczego do końca maja danego roku szkolnego, na poziomie 70% punktów możliwych do zdobycia.

18. Tryb i formę Programu Naprawczego ustala nauczyciel przedmiotu.

19. Jeśli uczeń zaliczy Program Naprawczy, to przy wystawianiu oceny rocznej przyjmuje się za I semestr wynik procentowy 35%. Niezaliczenie Programu Naprawczego nie zmienia wyniku procentowego za I semestr.

20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w planie nauczania.

21. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

22. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa oświatowego obowiązującymi w tym zakresie.

24. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt.1,2:

- 1) w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
- 2) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

25. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i w klasach I – III gimnazjum, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.

26. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i gimnazjum, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

27. Egzamin poprawkowy obejmuje treści programowe z zakresu wymagań koniecznych (na ocenę dopuszczającą). Składa się on z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Uczeń zda egzamin poprawkowy, jeżeli uzyska 70% punktów możliwych do zdobycia i otrzyma ocenę dopuszczającą na koniec roku szkolnego.

28. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

29. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

30. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, chyba że Rada Pedagogiczna, uwzględniając jego możliwości edukacyjne, podejmie uchwałę o promowaniu go do klasy programowo wyższej mimo oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego z n/w zastrzeżeniem:

- 1) uchwała taka może mieć miejsce w odniesieniu do tego samego ucznia tylko jeden raz w czasie danego etapu edukacyjnego oraz pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

31. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć dydaktycznych:
 - 1) tylko o jeden stopień wyższej niż ocena przewidywana
 - 2) tylko o jeden stopień wyższej niż uzyskana ocena śródroczna za I semestr
 - 3) niezbędne warunki umożliwiające uczniowi podjęcie starań o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej to:
 - a) frekwencja na zajęciach, z których uczeń stara się o podniesienie oceny, nie mniejsza niż 90%,
 - b) przystąpienie do wszystkich prac klasowych,
 - c) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z prac klasowych korzystanie z możliwości poprawy oceny,
 - d) średnia ocen długoterminowych (z prac klasowych) nie może być mniejsza od oceny, o którą stara się uczeń, o więcej niż pół oceny (czyli np. średnia 3,51 jeśli chodzi o ocenę dobrą),
 - e) uczeń korzystał z zaproponowanych mu form wsparcia (frekwencja minimum 80%),
 - f) czynny udział ucznia w konkursach ogłaszanych przez nauczyciela z zakresu danych zajęć edukacyjnych.
32. Procedura odwołania się od oceny i zmiany oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania:
 - 1) rodzic składa w formie pisemnej umotywowane podanie do dyrektora szkoły, w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych: wychowawca klasy, pedagog szkolny oraz powołany przez dyrektora nauczyciel sprawdzają, czy uczeń spełnia warunki zawarte w rozdziale VI statutu szkoły,
 - 3) jeśli komisja ustali, że uczeń spełnia wymienione warunki rozdziału VI statutu szkoły może przystąpić do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu, w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych,
 - 4) w przypadku oceny z zachowania komisja w składzie: wychowawca, pedagog szkolny oraz powołany przez dyrektora nauczyciel dokonują dokładnej analizy warunków uzyskania oceny z zachowania wyszczególnionych w rozdziale VI statutu szkoły,
 - 5) komisja w formie pisemnej prezentuje Radzie Pedagogicznej wnioski z przeprowadzonej analizy (dotyczącej oceny z zachowania), w przypadku, gdy uczeń spełnia wyżej wymienione warunki, Rada Pedagogiczna na podstawie analizy prezentowanej przez powołaną komisję podejmuje uchwałę w trakcie plenarnego posiedzenia.
33. Warunkiem koniecznym uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania jest uzyskanie poparcia ponad 80% nauczycieli uczących ucznia w okresie, za który jest oceniany.
34. Sprawdzenie, o którym mowa w ust.32 pkt.3, przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
35. Na wniosek ucznia i jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceny ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły, w trakcie zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych oraz indywidualnych spotkań z dyrektorem lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, w terminie wcześniej ustalonym.

§ 39d

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia i ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, a jej dokładny termin w danym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kalendarz danego roku szkolnego.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.4, wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust.4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił ponadto odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczniowi, o którym mowa w ust.8, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej o której mowa w ust.8, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. W przypadku, gdy uczeń, o którym mowa w ust.8, uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust.8, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt.8 ustawy, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 39e

1. Ustala się prawa i obowiązki nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie realizowania szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Nauczyciel – pracownik pedagogiczny ma prawo:
 - 1) na bieżąco sprawdzać postępy i przygotowanie uczniów do zajęć,
 - 2) ustalać formy poprawy pracy klasowej w terminie nie dłuższym niż 10 dni od jej przeprowadzenia,
 - 3) wyboru narzędzi sprawdzania wiedzy uczniów,
 - 4) przeprowadzania sprawdzianów bez zapowiadania pod warunkiem, że obejmują nie więcej niż 3 ostatnie lekcje,
 - 5) sprawdzić, czy uczeń nieobecny po 7 dniach od powrotu do szkoły nadrobił zaległości,
 - 6) wyznaczyć termin pracy klasowej uczniowi nieobecnemu na tej pracy,
 - 7) pytać ucznia, który był nieobecny tylko na jednej lekcji danych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) na początku roku szkolnego poinformować uczniów i Rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) zapowiadać sprawdziany, których zakres obejmuje więcej niż 3 ostatnie lekcje,
 - 3) ustalać z uczniami termin pracy klasowej przynajmniej na tydzień przed jej napisaniem,
 - 4) zapoznać uczniów z zakresem treści do pracy klasowej, testu,
 - 5) poinformować ucznia o ilości przewidywanych prac klasowych,
 - 6) sprawdzić prace klasowe, sprawdziany, testy w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty jej napisania,
 - 7) przechowywać prace klasowe przez kolejny rok szkolny,
 - 8) stosować ustalone warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 9) każdą ocenę cząstkową na bieżąco wpisywać do dziennika lekcyjnego oraz dziennika internetowego,
 - 10) poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej,
 - 11) brać udział w pracach komisji egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie z odnośnym zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. Uczeń ma prawo do:
 - 1) negocjowania w sposób kulturalny z nauczycielem zajęć edukacyjnych najbardziej korzystnej formy sprawdzania jego wiadomości i umiejętności, biorąc pod uwagę specyficzne trudności w uczeniu się,
 - 2) poprawy pracy klasowej w formie ustalonej z nauczycielem w terminie nie dłuższym niż 10 dni, a jeżeli uczeń nie zgłosi chęci poprawy, to ocena uzyskana z pracy klasowej pozostaje jako ostateczna,
 - 3) poznania proponowanego zakresu treści objętych pracą klasową, sprawdzianem, testem,
 - 4) pisania nie więcej niż trzy prace klasowe z różnych zajęć edukacyjnych w tygodniu, nie więcej niż jedna dziennie,
 - 5) w razie nieobecności na pracy klasowej spowodowanej chorobą lub przypadkiem losowym do napisania jej w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - 6) zwolnienia z odpowiedzi w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na 2. ostatnich lekcjach danych zajęć edukacyjnych,
 - 7) wglądu do pracy klasowej, sprawdzianu oraz ich poprawy,
 - 8) odwołania się od otrzymanej oceny semestralnej i rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 9) w przypadku uczniów klas IV szkoły podstawowej oraz uczniów klas I gimnazjum do tzw. okresu adaptacyjnego w okresie dwóch pierwszych tygodni września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w klasie IV szkoły podstawowej i I gimnazjum, w trakcie którego nie wystawia się ocen niedostatecznych z przedmiotów.
5. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych,
 - 2) nadrobić zaległości spowodowane nieobecnością w szkole w ciągu 7 dni od powrotu,
 - 3) uczestniczyć w pracach klasowych, sprawdzianach, testach,
 - 4) okazać na prośbę nauczyciela zeszyt do korespondencji celem wpisania oceny, uwagi czy informacji dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) nosić identyfikator,
 - 6) nosić ustalony w szkole stój uczniowski, zmienne obuwie oraz ustalony strój na zajęcia wychowania fizycznego,
 - 7) zaliczania niepisanych prac klasowych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
 - 8) realizować w wyznaczonym przez nauczyciela terminie Program Naprawczy opracowany dla ucznia,
 - 9) przestrzegać zapisów Statutu Zespołu Szkół Integracyjnych Nr 1 dotyczących obowiązków ucznia.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz kryteriów oceniania zachowania,
 - 2) wglądu do prac klasowych, sprawdzianów w czasie zebrań i dyżurów konsultacyjnych,
 - 3) wyjaśnienia wątpliwości z konkretnymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz pedagogami różnych specjalności.
7. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) systematycznie kontrolować zeszyty przedmiotowe, dzienniczek ucznia oraz dziennik internetowy a zawarte w nich oceny i komentarze nauczycieli podpisać,
 - 2) w czasie zebrań i dyżurów konsultacyjnych kontaktować się z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) stawić się w szkole na żądanie nauczyciela lub wychowawcy w uzgodnionym terminie,
 - 4) mieć stały nadzór nad postępami i wynikami w nauce oraz zachowaniem swojego dziecka,
 - 5) przestrzegać zapisów Statutu Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 dotyczących obowiązków Rodziców (prawnych opiekunów).

§ 40

1. W porozumieniu z Radą Rodziców działającą przy Zespole Szkół Integracyjnych Nr 1 we Włocławku, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ustala się system nagród i wyróżnień dla uczniów za wyniki w nauce i zachowaniu, pracę społeczną oraz reprezentowanie szkoły.
2. Wszystkie koszty finansowe w zakresie przyznanych nagród i wyróżnień będą pokrywane z funduszu Rady Rodziców.
3. Nagrody i wyróżnienia będą przyznawane dwa razy w ciągu roku szkolnego tzn. po I semestrze i na koniec roku szkolnego.
4. Nagrody i wyróżnienia będą wręczane uczniom na uroczystościach podsumowujących dany okres nauki (odpowiednio: podsumowanie semestru – w trakcie szkolnej uroczystości „Koncert dla Rodziców Uczniów Wzorowych i Przyjaciół Szkoły”; podsumowanie roczne – uroczystość zakończenia danego roku szkolnego).
5. Po zakończeniu I semestru będą wręczane nagrody i wyróżnienia za następujące osiągnięcia uczniów.
 - 1) dyplomy:
 - a) „Wzorowego Ucznia” za wysokie osiągnięcia edukacyjne dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy
 - b) „Uczeń na Medal” dla wyróżniających się uczniów z niepełnosprawnością z klas I-III szkoły podstawowej, IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum, na wniosek wychowawcy klasy,
 - c) „Wzorowego Ucznia” dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i klas I-III gimnazjum, którzy w klasyfikacji śródrocznej uzyskali średnią ocen 4,75 i wyżej oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 2) stypendia za najwyższe wyniki w nauce dla trzech uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej oraz dla trzech uczniów klas I-III gimnazjum. W przypadku jednakowych średnich i ocen z zachowania, uniemożliwiających jednoznaczne wytypowanie po trzech uczniów z danego etapu edukacyjnego, decyduje odpowiednio: wyższa ocena z zachowania, ilość ocen celujących z zajęć ogólnokształcących, wyższa średnia z przedmiotów ogólnokształcących.
6. Jeżeli kryteria ustalone w ust.5 pkt.2 nie pozwolą na podjęcie decyzji w sprawie przyznania stypendium, wówczas Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców przyznaje stypendia czterem lub więcej uczniom.
7. Na zakończenie roku szkolnego będą wręczane uczniom następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) stypendia za wyniki w nauce wg kryteriów zawartych w ust.5 pkt.2,
 - 2) nagrody rzeczowe dla uczniów wzorowych klas IV – VI szkoły podstawowej i klas I – III gimnazjum za wyniki w nauce i zachowanie określone w ust.5 pkt.1c,
 - 3) „Dyplomy Wzorowego Ucznia” za wysokie osiągnięcia edukacyjne i dyplomy „Uczeń na Medal” dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej,
 - 4) nagrody rzeczowe lub dyplomy - wyróżnienia dla uczniów godnie reprezentujących szkołę na imprezach pozaszkolnych,
 - 5) nagrody rzeczowe dla uczniów za pracę społeczną na rzecz szkoły,
 - 6) dyplomy wyróżnienia – uznania dla uczniów, którzy w danym roku szkolnym uzyskali 100% frekwencji w uczęszczaniu na zajęcia.
8. Kandydatów do nagród i wyróżnień proponują: dyrekcja szkoły, wychowawcy klas, opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, inni nauczyciele, a zatwierdzają odpowiednio: Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1, Zarząd Rady Rodziców przy Zespole Szkół Integracyjnych nr 1.
9. Inne formy nagrody dla ucznia ustalone w zespole:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) wyróżnienie przez Dyrektora zespołu na apelu,
 - 3) przyznanie okolicznościowej nagrody rzeczowej typu: dyplom, książka, upominek itp.
 - 4) wystosowanie przez Dyrektora zespołu listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych).

§ 41

1. Wobec uczniów nieprzestrzegających zapisów Statutu zespołu, łamiących zasady współzycia społecznego i normy kultury będą stosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie wychowawcy na forum klasy,
 - 3) powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych),
 - 4) nagana wychowawcy na forum klasy,
 - 5) nagana Dyrektora zespołu,
 - 6) czasowe zawieszenie w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, udział w wycieczkach i imprezach szkolnych,
 - 7) czasowe zawieszenie w pełnieniu funkcji i uczestnictwie w organizacjach szkolnych (np. PCK, SU, UKS, drużynie zachowawczej i inne),
 - 8) zawarcie Kontraktu wewnątrzszkolnego pomiędzy uczniem, rodzicami ucznia i szkołą, uwzględniającego prawa i obowiązki ucznia Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 we Włocławku, prawa i obowiązki, oczekiwania szkoły wobec postawy ucznia i jego rodziców oraz konsekwencji ich nieprzestrzegania,
 - 9) obniżenie oceny z zachowania,
 - 10) przeniesienie do klasy równoległej.
2. Wobec uczniów, którzy celowo i świadomie niszczą mienie szkoły, stosuje się następujące kary:
 - 1) powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) naprawa szkód przez ucznia i jego rodziców,
 - 3) zwrot kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonego sprzętu przez rodziców ucznia,
 - 4) wykonanie pracy na rzecz szkoły zleconej przez dyrektora szkoły lub wychowawcę w uzgodnieniu z rodzicami ucznia,
 - 5) obniżenie oceny z zachowania.
3. W stosunku do uczniów, którzy opuścili bez usprawiedliwienia 15 godzin zajęć szkolnych, będą stosowane następujące kary:
 - 1) rozmowa profilaktyczno-ostrzegawcza z uczniem przeprowadzona przez wychowawcę, pedagoga szkolnego lub

- dyrektora szkoły,
 - 2) zawieszenie ucznia w udziale w zajęciach pozalekcyjnych i uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - 3) zakaz reprezentowania szkoły,
 - 4) powiadomienie rodziców,
 - 5) powiadomienie Sądu Rodzinnego.
4. Wobec uczniów, którzy ulegają nałogom i stwarzają sytuacje zagrażające zdrowiu bądź życiu swojemu i kolegów będą stosowane takie restrykcje, jak:
- 1) przygotowanie przez ucznia pogadanki, gazetki dla swojej klasy na temat szkodliwości używania środków uzależniających,
 - 2) powiadomienie rodziców,
 - 3) powiadomienie odpowiednich organów: Sądu Rodzinnego, Policji
5. W przypadku rażącego naruszenia dyscypliny i norm współżycia społecznego Dyrektor zespołu może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. Ustalone dla ucznia kary nałożone są czasowo. Decyzję o czasie obowiązywania kary, jej rodzaju podejmuje dyrektor szkoły. Dyrektor powiadamia rodziców o ustalonej dla ucznia karze.
7. Uczeń ma prawo do pośrednictwem rodzica, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rzecznika praw ucznia odwołać się od kary do Dyrektora zespołu lub organu prowadzącego szkołę:
- 1) odwołanie od wyznaczonej kary składa uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej, w terminie nieprzekraczającym 2 dni od daty jej wyznaczenia,
 - 2) Dyrektor zespołu rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia i powiadamia zainteresowane strony w formie pisemnej,
 - 3) Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna,
 - 4) wykonywanie kary może być zawieszona na czas próby za poręczeniem samorządu klasowego lub szkolnego,
 - 5) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność lub godność osobistą ucznia,
 - 6) uczniowie reprezentujący stronę uczniowską w sporach z nauczycielami nie mogą być z tego powodu karani lub negatywnie oceniani,
 - 7) role mediatorów w tych sprawach pełnią wicedyrektorzy, pedagog szkolny i rzecznik praw ucznia.

§ 42

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy z pedagogiem szkolnym- w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) Dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
2. Od orzeczenia Dyrektora zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia.

§ 43

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków określonych w zezwoleniu, wydanym przez Dyrektora zespołu,
 - 5) pisemnego usprawiedliwienia absencji ucznia na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności materialnej i finansowej za zniszczenie sprzętu lub pomocy dydaktycznych przez dziecko,
 - 7) systematycznego uczestnictwa w zebraniach z Rodzicami organizowanymi przez szkołę i wychowawcę klasy oraz kontaktowania się z dyrekcją szkoły, wychowawcą klasy, nauczycielem specjalistą, nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz zajęcia dodatkowe (w przypadku wezwania przez w/w osoby).
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
3. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości statutu oraz regulaminów obowiązujących w zespole,
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się w czasie zebrań z rodzicami oraz dyżurów konsultacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, natomiast w szczególnych sytuacjach na wniosek rodzica lub nauczyciela, poza wyznaczonymi - w formie spotkań indywidualnych. Dodatkowo, w celu wymiany informacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia uruchomiono w zespole dziennik internetowy.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) – z winy rodziców (prawnych opiekunów) – wzywa się ich pismem urzędowym do stawienia w szkole.

§ 44

1. Dyrektor zespołu zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu ucznia w szkole a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej obiektami.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu ucznia w szkole należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) w czasie trwania zajęć budynki szkoły są zamknięte, wejścia i wyjścia z budynków monitorowane są przez pracownika szkoły zgodnie z instrukcją Dyrektora zespołu,
- 2) podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi wewnętrzne sali gimnastycznej oraz szatni powinny być zamknięte, a uczniom nie wolno indywidualnie, bez opieki nauczyciela przebywać na obiektach sportowych,
- 3) prowadzić stały monitoring korytarzy, sali gimnastycznej, szatni i pokoju nauczycielskiego.

§ 45

1. Uczeń ma obowiązek współtworzyć bezpieczne warunki pobytu w szkole poprzez:
 - 1) wchodzenie do budynku szkoły wyznaczonymi wejściami,
 - 2) przestrzeganie zasad korzystania z szatni ogólnej i szatni dla uczniów z niepełnosprawnością,
 - 3) przychodzenie do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczanie szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
 - 4) niepozostawianie w szatniach pieniędzy oraz przedmiotów wartościowych,
 - 5) systematyczne noszenie identyfikatora,
 - 6) dbanie o mienie szkolne i jej estetyczny wygląd, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, przynoszenie obuwia zmiennego,
 - 7) bieżące informowanie pracowników szkoły o zauważonych zniszczeniach bądź dostrzeżonych zagrożeniach,
 - 8) opuszczanie sal lekcyjnych podczas przerw śródlekcyjnych oraz spędzanie przerw śródlekcyjnych w wyznaczonych na terenie szkoły miejscach pod nadzorem nauczyciela dyżurującego,
 - 9) korzystanie z pomieszczeń szkolnych i sprzętu szkolnego tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych u Dyrektora zespołu oraz wyłącznie pod nadzorem nauczyciela,
 - 10) przestrzeganie regulaminów znajdujących się w pracowniach, sali gimnastycznej, boisk sportowych oraz instrukcji obsługi urządzeń,
 - 11) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, zgodnie z którymi:
 - a) uczeń ma prawo posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne,
 - b) Dyrekcja zespołu nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zagubione, utracone lub uszkodzone telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne,
 - c) uczeń przed wejściem do szkoły zobowiązany jest wyłączyć lub wyciszyć telefon komórkowy,
 - d) ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, natomiast podczas przerw śródlekcyjnych – możliwe wykorzystanie tylko w ograniczonym, indywidualnym zakresie w razie uzasadnionej potrzeby ucznia (m.in. konieczność wysłania wiadomości sms do rodzica),
 - e) uczeń ma prawo za zgodą nauczyciela lub pracownika szkoły użyć telefonu komórkowego w sytuacjach alarmowych,
 - f) ucznia obowiązuje całkowity zakaz wykorzystywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz podczas organizowanych w ramach organizacji pracy szkoły wyjść i wycieczek, w celu nagrywania lub robienia zdjęć innym uczniom oraz nauczycielom i innym pracownikom szkoły, bez ich zgody,
 - g) w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących na terenie zespołu warunków korzystania z telefonów komórkowych przez ucznia, Dyrekcja zespołu powiadamia o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - h) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacji rażącego nieprzestrzegania zasad używania w szkole telefonów komórkowych zgodnie z ust. 11 a-g Dyrektor szkoły zabezpiecza telefon komórkowy ucznia oraz wzywa Rodziców (opiekunów prawnych) po jego odbiór.
 - 12) wykonywanie poleceń nauczyciela dyżurującego podczas przerw międzylekcyjnych oraz przestrzegania ustalonych zasad w szczególności:
 - a) zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) samowolnego oddalania się z budynków szkoły,
 - c) oddalania się z boiska poza część szkolną,
 - d) nieuzasadnionego przebywania w toalecie w czasie lekcji i przerw.
 - 13) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów a w szczególności:
 - a) całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynkach szkoły jak i poza nimi,
 - b) informowanie o zaobserwowanych na terenie szkoły przypadkach demoralizacji, patologii społecznych oraz stosowania przemocy,
 - c) wnoszenia na teren szkoły używek, o których mowa w ust.13 pkt. a oraz niebezpiecznych przedmiotów typu nóż, ostre narzędzia.
 - 14) pozostawianie w świetlicy szkolnej, bibliotece szkolnej lub udziału w dodatkowo ustalonych przez wychowawcę zajęciach, podczas zajęć religii lub etyki ustalonej dla klasy, które przypadają jako środkowe lekcje w dziennym planie zajęć, a na które uczeń decyduje rodziców nie uczęszcza,
 - 15) w przypadku, gdy zajęcia religii lub etyki, na które uczeń decyduje rodziców nie uczęszcza, przypadają jako lekcja pierwsza lub ostatnia w dziennym planie zajęć danej klasy, rodzic (prawny opiekun) może zwolnić ucznia ze szkoły, ponosząc tym samym odpowiedzialność za jego zdrowie i życie,
 - 16) zwolnienie, o którym mowa w ust.15, rodzic przedkłada do wychowawcy klasy w formie pisemnego oświadczenia.
2. W wyjątkowych sytuacjach osobistych, na prośbę rodzica uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć edukacyjnych ustalonych w dziennym planie zajęć danej klasy pod warunkiem osobistego odebrania dziecka ze szkoły przed zakończeniem zajęć w danym dniu, po wcześniejszym zawiadomieniu wychowawcy klasy.
3. Jeżeli w sytuacji, o której mowa w ust. 2, rodzic (opiekun prawny) nie może osobiście odebrać dziecka ze szkoły, wychowawca klasy może wyjątkowo zwolnić ucznia na pisemne oświadczenie rodzica i po telefonicznym potwierdzeniu do wychowawcy klasy przez rodzica w danym dniu przedłożonego przez ucznia oświadczenia.
4. W sytuacjach wskazanych w ust.2,3 rodzic (prawny opiekun) ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.
5. Uczniów, którzy korzystają z dowozu na zajęcia szkolne bezpłatnym środkiem transportu organizowanym przez szkołę, obowiązują regulamin dowozu szkolnym busem.

ROZDZIAŁ VII Obowiązek szkolny i rekrutacja

§ 46

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 47

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) informowanie w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 48

1. O przyjęciu dziecka do Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej decyduje Dyrektor zespołu.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej w Zespole Szkół Integracyjnych nr 1 we Włocławku przyjmowane będą dzieci realizujące obowiązek szkolny oraz dzieci, które miały odroczony obowiązek szkolny.
3. Uchylony.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Dzieci przyjmuje się do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie rekrutacyjne stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Uchylony.
8. Uchylony.
9. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
10. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej zawiera następujące informacje o kandydacie:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
11. Do wniosku dołącza się określone przez organ prowadzący dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w ust. 9.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1.
13. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
14. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
15. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej.
16. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
17. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do

- Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej.
19. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 20. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 21. Dyrektor Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
 22. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Podstawowa nr 5 Integracyjna nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 23. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
 24. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej.
 25. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 26. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 w uzgodnieniu z prezydentem miasta.

§49

1. O przyjęciu dziecka do Gimnazjum nr 5 Integracyjnego decyduje Dyrektor zespołu.
2. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt.8, są przyjmowani w pierwszej kolejności do gimnazjum integracyjnego.
3. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 5 Integracyjnego przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do gimnazjum integracyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
5. Wniosek o przyjęcie do gimnazjum integracyjnego składa się do Dyrektora zespołu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust.5, zawiera w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych gimnazjów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
7. Uchylony.
8. Postępowanie rekrutacyjne do gimnazjum integracyjnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora zespołu.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności: ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
10. Rekrutację do gimnazjum integracyjnego przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa oświatowego w tym zakresie, na podstawie ustawy o systemie oświaty – rozdział 2a.
11. Liczbę wolnych miejsc do gimnazjum integracyjnego ustala Dyrektor zespołu, na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji roku szkolnego na dany rok szkolny.
12. W postępowaniu rekrutacyjnym do gimnazjum integracyjnego na dany rok szkolny, terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa kurator oświaty.
13. Uchylony.
14. Uchylony.
15. Uchylony.
16. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zamieszkali na obszarze Gminy Miasto Włocławek przyjmowani są do klasy integracyjnej zgodnie z limitem posiadanych przez szkołę miejsc, na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący.
17. Z uwagi na specyfikę placówki do gimnazjum nie przyjmuje się uczniów z oceną nieodpowiednią lub naganną z zachowania uzyskaną przez kandydata w klasie szóstej szkoły podstawowej.
18. Uchylony.
19. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego do gimnazjum integracyjnego na dany rok szkolny, Dyrektor zespołu podaje do publicznej wiadomości, po wydaniu zarządzenia przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 50

uchylony

ROZDZIAŁ VIII

Ceremoniał i obrzędowość

§ 51

1. Zespół Szkół Integracyjnych nr 1 we Włocławku posiada sztandar, który prezentowany jest zgodnie z ceremoniałem podczas ważnych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
2. Szkoła Podstawowa nr 5 Integracyjna posiada sztandar, który prezentowany jest zgodnie z ceremoniałem podczas ważnych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
3. Gimnazjum nr 5 Integracyjne posiada sztandar, który prezentowany jest zgodnie z ceremoniałem podczas ważnych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
4. Poczty sztandarowe powoływane są przez samorząd uczniowski na okres 2-3 letni, składają się z trzech osób: dwóch uczennic i ucznia. Do reprezentacji powoływani są uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.
5. Zespół posiada logo szkoły.
6. Zespół Szkół Integracyjnych nr 1 oraz Szkoła Podstawowa nr 5 Integracyjna posiada hymn pt. „Szare Szeregi”
7. Gimnazjum nr 5 Integracyjne posiada hymn pt. „Zośka”

§ 52

1. Szkoła obchodzi Święto Patrona Szkoły 23 kwietnia każdego roku.
2. W zespole odbywają się uroczystości „Pasowania na Ucznia” w klasach pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. W zespole co roku organizowany jest Koncert dla Rodziców Uczniów Wzorowych oraz Przyjaciół Szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 53

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Treść pieczęci urzędowej zespołu: Zespół Szkół Integracyjnych Nr 1 we Włocławku im. „Szarych Szeregów” ul. Wieniecka 46, 87-800 Włocławek Tel/fax: 054 236 09 15 sek./54 230 91 07 dyr.
3. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 54

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.
2. Organem kompetentnym do przygotowywania projektu Statutu lub jego zmian oraz uchwalania jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.